

O.B.S. DE GARVEN

HALLEHUIS 2
9932 CR DELFZIJL
0596-654560

Schoolgids 2011 - 2012



BREDE SCHOOL TUIKWERD



De Garven

Openbare school voor primair onderwijs



Voorwoord | door Corrie Meijer

Uw kind gaat binnenkort naar basisschool De Garven. Dat is een grote stap voor uw kind en ook voor u. Wij als team van De Garven hopen dat u ons het vertrouwen geeft om uw kind een onvergetelijke basisschooltijd te geven. We willen een veilige plek bieden, waar de kinderen met plezier naar toe gaan en waar wij proberen een grote bijdrage te leveren aan de brede ontwikkeling van uw kind. We gaan samen op weg met u om dit zo goed mogelijk te begeleiden.

Het kan ook zijn dat uw kind al op onze school zit. Ook voor u is deze schoolgids waardevol. Met deze gids willen wij u informeren over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Niet alleen belangrijke adressen of schooltijden staan er in maar ook de werkwijze van de school(de organisatie van het onderwijs) en de zorg voor onze leerlingen komen aan bod.

U begrijpt dat we in deze gids niet alle zaken uitvoerig kunnen beschrijven. Mocht u na het lezen van deze gids nog aanvullende informatie wensen dan kunt u altijd een afspraak met mij (de directeur) maken voor een aanvullend gesprek of voor het inzien van het schoolplan het jaarplan of ons jaarverslag. U bent van harte welkom. En hebt u suggesties ten aanzien van de inhoud van deze gids, dan vernemen we dat graag van u.

Aan u leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op de Garven behalen. In deze schoolgids willen wij u vertellen:

Welke doelstellingen voor ons belangrijk zijn

- ◆ Hoe we dat realiseren
- Hoe onze zorg voor de leerlingen is gerealiseerd
- ◆ Hoe we de resultaten meten
 - ◆ Hoe we u daarvan op de hoogte stellen
 - ◆ Algemene zaken die van belang zijn

Wij besteden ook aandacht aan formele zaken als vakantie- en verlofregelingen, roosters, ouderbijdragen, inspraak en wij wijzen u op de klachtenregeling.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Inhoud

Woord vooraf

1	Algemene informatie	7
1.1	Openbaar Onderwijs	
1.2	Directie	
1.3	Plaats in de wijk	
1.4	Schoolgrootte	
2	Waar de school voor staat	9
2.1	Uitgangspunten en prioriteiten	
2.2	Schoolklimaat	
	Omgaan met elkaar	
	Pestprotocol	
3	De organisatie van het onderwijs	15
3.1	De schoolorganisatie	
	Groepering	
	Samenstelling van het team	
	Zittenblijven	
	Groepsgrootte	
3.2	De samenstelling van het team	
3.3	Activiteiten van de leerlingen	
	Onderbouw	
	Midden-en bovenbouw	
	Speciale voorzieningen	
	Gymrooster	
	Cultuurbeleid	
4	De zorg voor de leerlingen	26
4.1	Zorgbreedte, zorgplan, leerlingenzorg	
	Uitgangspunten	
	Voorzieningen	
	Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)	
	Leerling gebonden financiering (rugzakje)	
	Zorgprofiel	
	Procedure	
	Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften	
	Hoogbegaafdheid	
	Orthotheek	
4.2	Leerlingvolgsysteem	
	Leerlingvolgsysteem en extra hulp	
	Het volgen van de ontwikkeling	
	Verslaggeving.	
	Bespreken van de vorderingen.	

4.3	Leervorderingen en ouders	
	Onderwijskundig rapport	
4.4	Naar het voortgezet onderwijs	
	Aansluiting op het voortgezet onderwijs	
	Voorlichting aan ouders	
4.5	De opvang van nieuwe leerlingen	
4.6	Procedure schorsing en verwijdering	
4.7	Veiligheidsbeleid	
5	De leerkrachten	34
	Groepsorganisatie 2011/2012	
	Begeleiding en inzet van stagiaires	
	Scholing van leerkrachten	
	Ziekte leerkracht	
6	De ouders	37
	Betrokkenheid	
	Informatievoorziening aan ouders	
	Inspraak, MR, OR, GMR	
	Ouderbijdrage	
	Verzekering	
	Overblijfmogelijkheden	
	Voor- en naschoolse opvang	
	Contacten leerkrachten en ouders	
7	Klachtenprocedure	41
8	Ontwikkeling van het onderwijs binnen de school	42
	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	
	Doorgaande lijn	
	Kwaliteitsverbeterende aspecten	
9	Relatie school en omgeving	45
	Algemene directie	
	Cedin	
	Jeugdgezondheidszorg	
	Ivak	
	Bibliotheek	
10	Resultaten van het onderwijs	47
	Schoolinspectie	
	Instroomgegevens	
	Verwijzingen naar de speciale basisschool	
	Terugplaatsing van de speciale basisschool naar onze school	
	Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs	
	Resultaten Cito-Eindtoets	

11	Regeling schooltijden en vakantie	49
	Schooltijden (zie ook bij Inleiding pag. 6)	
	Vakanties	
	Verlofregeling	
	Richtlijnen verlof	
	Afmelden van leerlingen en verzuim	
	Spreekuren	
12	Bestuur, formatie, financiën en sponsoring	52
	Lumpsum	
	Bestuur	
	Directie-overleg	
	Samenwerking met andere scholen	
	Sponsoring	
	Ontruimingsplan	
13	Informatie m.b.t. de dagelijkse gang van zaken	55
	Naschoolse activiteiten	
	Buitenschoolse activiteiten	
	Klassendienst	
	Schoolbegin	
	Fietsen en rolschaatsen etc.	
	Godsdienst en Humanistisch Vormingsonderwijs	
	Nieuwsbrief De Garven	
	Website	
14	Namen en adressen	57



Openbare Basisschool De Garven

Hallehuis 2

9932 CR Delfzijl

E-mail : directeur@degarven.nl

Website : www.degarven.nl

Schoolleiding

Directeur:

Mevr. C.G. Meijer

Barklaan 3

9934 JT Delfzijl

Tel.: 0596-634566

Adjunct en plaatsvervangend directeur:

Ans de Vries

Interne begeleiders

Ans de Vries:

onderbouw t/m gr. 4 en de schakelklassen

Natasja van der Staaij:

overige zorgtaken

Bestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Marenland

Algemeen directeur:

Dhr. D. Henderikse

Adj. Directeur:

Mevr. L. Korteweg

Wijmersweg 43

Postbus 5

9919 ZG Loppersum

Tel.: 0596-583320

Schooltijden De Garven

Groep 1 en 2:

Maandag, dinsdag, donderdag :

8.25 u. - 12.00 u. / 13.10 u. - 15.15 u.

Woensdag:

8.25 u. - 12.15 u.

vrijdag:

8.25 u. - 12.15 u.

Groep 3 en 4:

Maandag, dinsdag, donderdag :

8.25 u. - 12.00 u. / 13.10 u. - 15.15 u.

Woensdag:

8.25 u. - 12.15 u.

vrijdag:

8.25 u. - 12.15 u.

Groep 5 en 6:

Maandag, dinsdag, donderdag :

8.25 u. - 12.00 u. / 13.10 u. - 15.15 u.

Woensdag:

8.25 u. - 12.15 u.

vrijdag:

8.25 u. - 12.15 u.

Groep 6 en 7:

Maandag, dinsdag, donderdag :

8.25 u. - 12.00 u. / 13.10 u. - 15.15 u.

Woensdag:

8.25 u. - 12.15 u.

vrijdag:

8.25 u. - 12.15 u.

Groep 8:

Maandag, dinsdag, donderdag :

8.25 u. - 12.00 u. / 13.10 u. - 15.15 u.

Woensdag:

8.25 u. - 12.15 u.

vrijdag:

8.25 u. - 12.15 u.

1 Algemene informatie

1.1 Openbaar onderwijs

De Garven is een **openbare** school en is bestemd voor ieder kind, ongeacht geloof -, of denkrichting. Dat betekent dat we ervan uitgaan dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen. De kinderen kunnen hun eigen levensbeschouwing opbouwen; dit echter met respect voor de levensvisie van anderen. Wij proberen de kinderen te leren respect te hebben voor elkaars waarden en normen. We staan dan ook open voor iedereen die zich denkt thuis te voelen op onze school.

Multiculturele samenleving:

Onze kinderen groeien op in een samenleving met verschillende culturen. Ook op onze school hebben niet alle kinderen dezelfde etnische achtergrond. Wij vinden het belangrijk om kinderen in contact te brengen met de culturen van elkaar zoals, feesten, eetgewoonten, kleding, inrichting van de woning en godsdienstige gebruiken.

De Garven valt onder het bestuur van de Stichting voor Openbaar Onderwijs Marenland. Eerstverantwoordelijke voor de (goede) gang van zaken is de algemeen directeur, dhr. D. Henderikse.

1.2 Directie

Directeur van De Garven is mevrouw C.G. Meijer (Corrie)

Bij haar kunt u altijd terecht met vragen en opmerkingen over de school. De deur staat bijna altijd open. Maar wilt u er zeker van zijn dat zij voldoende tijd heeft voor een gesprek, maakt u dan een afspraak.

De directeur van de school is geheel vrij geroosterd van lesgevende taken. Naast de directiewerkzaamheden zijn er voor haar ook voorkomende bovenschoolse werkzaamheden, die voortvloeien uit het Samenwerkingsverband van de scholen die deel uitmaken van de Stichting Openbaar onderwijs Marenland.

En zoals u weet maakt De Garven deel uit van de Brede school Tuikwerd. Samen met cbs. De Vore, Peuterspeelzaal Duimelotje, voor- en naschoolse opvang Kids2B, de SWD, de Bibliotheek en het huis van de Sport stelt ze samen met deze partners de kaders van het hele Brede school gebeuren vast.

Plaatsvervangend directeur van onze school is mevr. A.G. de Vries. Zij is tevens een van onze interne begeleiders.

1.3 De plaats in de wijk

Het schoolgebouw is de afgelopen jaren ingrijpend veranderd. We hebben nu een echte Brede school waarin alle disciplines die we nodig hebben om goed onderwijs te kunnen geven aanwezig zijn. In het gebouw bevindt zich buiten het basisonderwijs de peuterspeelzaal de buitenschoolse opvang, een bibliotheek (die voor de hele buurt toegankelijk is) , aparte schakelklassen voor leerlingen die de Nederlandse taal niet beheersen, een computerplein en is er een groot multifunctioneel centrum, een apart handvaardigheidlokaal, een tienruimte en een gymnastieklokaal.

De naam van de school

De naam “De Garven” is ontleend aan de oogsttijd. In Tuikwerd 1 zijn alle straatnamen gerelateerd aan de landbouw van vroeger.

Het schoolgebouw ligt tussen de wijk Tuikwerd en de locaties Rietkampen en Kruidenoever in.

De school wordt voor het grootste deel bezocht door kinderen uit Tuikwerd. De schakelklassen worden het meest bezocht door leerlingen van het AZC uit Delfzijl. Een toenemend aantal kinderen komt van buiten de feitelijke schoolwijk.

Lokalen: De lokalen zijn voorzien van alle moderne faciliteiten. De groepen beschikken bijna allemaal over een digitaal schoolbord en elk lokaal heeft buiten de klas werkhoeven met computers. Ook kunnen ze gebruik maken van het computerplein.

Plein: Helaas was er na de bouw van de Brede school geen geld meer voor de inrichting van het plein. Deze zomer heeft onze OR van o.a. de krantenpot en geld van de braderieën een klimtoestel en doeltjes gekocht voor op het plein. Zo langzamerhand komt nu ook ons plein er gezellig uit te zien.

1.4 Schoolgrootte

Elk jaar wordt het aantal leerlingen doorgegeven aan het ministerie van Onderwijs.

Aan de hand van dit aantal kan dan bepaald worden hoeveel leerkrachten er op school mogen werken (formatietoekenning).

Vorig schooljaar bedroeg het aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober 141 leerlingen. Minder dus dan het jaar daarvoor. Voor dit jaar hopen we minimaal hetzelfde aantal te behouden. We hebben echter allemaal met krimp te maken en het kan dus zijn dat we in de toekomst met nog meer combinatiegroepen moeten draaien. Voor dit jaar is het ons gelukt om het aantal leerlingen per groep redelijk te houden en de combinaties zo goed mogelijk in te delen.

Hoe deze aantallen zich in de toekomst zullen ontwikkelen is onzeker. Wel is zeker dat de leerlingenaantallen in onze regio de komende 20 jaar aanzienlijk zullen dalen (krimp). Hoe dat precies voor onze school uit gaat pakken is nog onbekend.

We vinden het belangrijk dat een groep, voor zover mogelijk, **vaste leerkrachten** heeft. Evt. extra zorg wordt zoveel mogelijk in de eigen klas gegeven.



2 Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten en prioriteiten

Ons motto is: Samen spelen samen delen samen leren samen presteren.

Uitgangspunten:

Aan het eind van de basisschool moet uw kind een hoeveelheid kennis en vaardigheden hebben verworven.

Naast deze “schoolse” kennis zijn ook vaardigheden als zelfstandig werken, kritisch en zelfstandig nadenken, zelfverantwoordelijkheid en sociale vaardigheden voor ons belangrijk.

Prioriteiten:

Wij hechten op De Garven grote waarde aan het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling en de (leer)prestaties en het gedrag van onze leerlingen. We proberen problemen zo vroeg mogelijk te onderkennen en op te lossen. Het zwaartepunt van deze extra zorg ligt dan ook in de onderbouw(tot groep 5). Door een permanente controle op de leerprocessen proberen we de kwaliteit van het onderwijs doorlopend te verbeteren. Waar nodig attenderen we de ouders op zaken die de optimale ontwikkeling van hun kind bedreigen.

Wij werken vanuit de volgende belangrijke uitgangspunten:

- ◆ de kinderen gaan met plezier naar school en leren veel
- ◆ de leerkrachten werken hard en werken met plezier
- ◆ we geven adaptief onderwijs: onderwijs dat aangepast is aan de onderwijsbehoeften van kinderen
- ◆ er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist goed in zijn
- ◆ om de tijd effectief te besteden, wordt er gewerkt met moderne lesmethoden en we maken gebruik van een leerlingvolgsysteem
- ◆ er is veel aandacht voor het totale functioneren van elk kind: het leren en de sociaal- emotionele ontwikkeling worden beide gevolgd
- ◆ de school richt zich op de toekomst: nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma
- ◆ er is veel contact met de ouders

Om goed rekening met elkaar te kunnen houden, moet er overleg, gelijkwaardigheid en openheid bestaan. Daarom moeten er op school verschillende voorwaarden worden geschapen, zoals:

- ◆ het kind moet zich veilig en geborgen voelen,
- ◆ het kind moet vertrouwen hebben in zichzelf en anderen,
- ◆ het kind moet het gevoel hebben dat het iets alleen kan,
- ◆ het kind moet het gevoel hebben bij de groep te horen,

- ◆ het kind moet begeleid worden naar het vervolgonderwijs dat bij hem/haar past

De Garven is een openbare basisschool die probeert op een gezellige en prettige manier met de leerlingen om te gaan maar ook veel van de leerlingen vraagt.

Het kind staat centraal. Het groeit tijdens zijn verblijf op de basisschool van een aandoenlijke peuter naar een mondige en zelfbewuste tiener, op weg naar volledige volwassenheid.

Bij die vorming horen natuurlijk schoolvakken als rekenen en taal, maar ook andere zaken als het besef van normen en waarden en het vertonen van positief sociaal gedrag.

We zijn ervan overtuigd dat een kind alleen maar optimaal kan presteren als het zich prettig voelt en als de sfeer goed is. Daarom besteden we de nodige aandacht aan de sociale ontwikkeling en aan een goed rustig en ordelijk schoolklimaat. Ontwikkeling hierin van sociale, culturele en creatieve vaardigheden zijn daarom ook wezenlijke bestanddelen in ons onderwijs.



Normen en waarden

Gezamenlijke vieringen van Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Pasen en de Laatste Schooldag stimuleren een gevoel van verbondenheid. Bij de organisatie spelen zowel de leerlingen als de ouders een grote rol.

Algemene normen en waarden worden op school gerespecteerd en gehandhaafd. We hebben het dan over:

- *Respectvolle omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen,
 - *Respect voor eigen en vooral andermans bezittingen,
 - *Respect voor omgeving en milieu. (schoon en heel houden van gebouw, plein en omgeving)
- Mede door de vervlakking en verruwing van de samenleving besteedt de school aan deze aspecten expliciet aandacht.

Met plezier presteren is een van onze uitgangspunten. Voor zowel de leerling als de leerkracht. Hard werken en je tijd goed gebruiken. Maar dan wel in een ordelijke, rustige, goed georganiseerde en kindvriendelijke omgeving.

Het **zelfstandig leren werken**, en (leren) samenwerken en ook leren je gedachten goed onder woorden te brengen, vinden we uitermate belangrijk.

Wij **eisen veel** van de kinderen bij ons op school.

De leerprestaties worden veelvuldig en systematisch gevolgd en geëvalueerd, zodat we in de begeleiding veel kind- gericht en individueler kunnen werken.

De **basisvaardigheden** (rekenen, taal en lezen) staan met name in de midden- en bovenbouw centraal.

In **groep 1 en 2** zijn veel speel-en leeractiviteiten, die een voorname plaats innemen voor de taal-en rekenontwikkeling. Kleuters leren al doende tijdens het spel en vooral in de omgang met leeftijdsgenoten en met volwassenen en met de juf. De vorderingen per kind worden nauwlettend gevolgd, vastgelegd in een verslag/rapport en besproken met de ouders. In **groep 3 en 4** wordt een stevige basis gelegd door o.a. intensief leren lezen, schrijven en rekenen en het aanleren van een zelfstandige werkhouding. In **groep 5 t/m 8** wordt een werkhouding gestimuleerd van zelfstandig en taakgericht werken.

In de laatste 2 **groepen, 7 en 8**, worden de puntjes op de i gezet om de overgang naar het voortgezet onderwijs met succes mogelijk te maken.

De groepen 3 t/m 8 krijgen drie maal per jaar een rapport mee naar huis.

Er is een uitgebreid systeem (**LeerlingVolgSysteem**) van toetsen en testen beschikbaar. Alle kinderen worden verschillende keren per jaar getoetst op hun vorderingen. Dit gebeurt steeds planmatig.

Op De Garven wordt gewerkt met het zogenaamde **leerstofjaarklassensysteem**.

Dit betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en iedereen in principe hetzelfde aangeboden krijgt. (er zijn uiteraard in elke groep leerlingen die extra begeleiding krijgen en vaak ook ander, aangepast werk). Er zijn ook leerlingen die meer aan kunnen en verder zijn.

De laatste jaren besteden we veel tijd om binnen dit leerstofjaarklassensysteem kindgericht en individueel te werken.

Kinderen die problemen hebben met het leren, krijgen **individuele hulp**. Deze hulp vindt zo veel mogelijk plaats in de eigen klas.

Inherent aan het leerstofjaarklassensysteem is dat **zittenblijven** binnen onze schoolorganisatie wel kan voorkomen. Leeftijd, leerprestaties, ontwikkeling en sociale omstandigheden spelen hierbij een belangrijke rol. Het spreekt vanzelf dat hierover in een vroegtijdig stadium met de ouders wordt gepraat en dat we met elkaar bekijken of het voor het kind de juiste beslissing kan zijn!

Zo lang mogelijk willen we de groep als leeftijdsgroep bij elkaar houden.

Zittenblijven beperken we tot een minimum. In groep 2 is het wel eens een oplossing om een kind meer kansen te geven om in het vervolg beter te leren rekenen en lezen.

Nog een keer groep 3 of 4 overdoen geeft ook soms meer kansen om de school tot en met groep 8 naar behoren door te komen en de gestelde 'kerndoelen' te bereiken.

Een groep versneld verlaten of zelfs geheel overslaan kan ook een enkele keer voorkomen. Maar in zijn algemeenheid blijft de groep bij elkaar.

2.1.1 Hoe kijken we tegen deze uitgangspunten aan? Onze opdracht.

De schoolse vakken beheersen is een doel. Maar met ons dagelijks onderwijs willen we meer. Het onderwijs levert ook een bijdrage aan de vorming van het kind op weg naar volwassenheid en als lid van de maatschappij in opbouwende, positieve zin. In onderwijstermen “sociale redzaamheid” en “gezond gedrag”.

Kinderen moeten leren samenwerken. Zelf verantwoordelijkheid dragen. Beseffen wat er zich in de wereld om ons heen afspeelt.

Begeleiden bij hun ontwikkeling achten wij van groot belang. Wij zijn ons als school er terdege van bewust dat dit niet zonder het vergaren van pure kennis zal kunnen. Dus flink leren!

- ◆ lezen: met het accent op het leren ontrafelen van een tekst, opdat je de bedoelingen begrijpt.
- ◆ taal: je vaardig kunnen uitdrukken in woord en geschrift.
- ◆ rekenen: vlot en nauwkeurig. Later van belang om je rekenmachine en computer te kunnen controleren. Of je belastingaanslag. Maar ook inzicht verwerven. Nadenken en praten over oplossingen.
- ◆ wereldverkenning: wat gebeurt er om ons heen. Landen. Aardrijkskunde. Conflicten. Geschiedenis. Milieu. Kennis van de natuur. Andere culturen. Andere gewoonten.

Spelling is een *middel* binnen het taalgebruik, net als bijvoorbeeld cijferen. Tegenwoordig gebruikt men daarvoor ook computerprogramma's en rekenmachines. Spelling en cijferen is dus overbodig op school? Zo ver willen we niet gaan. Als je onze school verlaat in groep 8 moet je geen of weinig fouten meer schrijven in een tekst die je als twaalfjarige produceert. Daar trainen we op. Dat is ons doel. We proberen dat efficiënt te doen. Er komt tijd vrij voor ook andere nuttige zaken: begrijpend lezen, creatief en logisch schrijven, realistisch rekenen met levensechte vraagstukken.

Met “**prestaties**” willen we relatief omgaan. Onze overtuiging is dat we iets willen bereiken, iets willen presteren. Niet op school zijn om “wat aan te lummelen als we zin hebben”. Ook zijn we van mening dat de prestaties van kinderen verschillend kunnen zijn. Een voortdurende ontwikkeling is het streefdoel. Niet de vergelijking met de ander, maar de vooruitgang van de individuele leerling. In het overleg tussen de groepsleerkracht en de interne begeleider/directeur staan altijd leerling-besprekingen op de agenda. In ons leerlingvolgsysteem worden “achterblijvers” en “snelle pientere leerlingen” snel gesignaleerd. Het zorgt er voor dat bijzondere leerprestaties opvallen, zowel de hogere als de minder hoge. Maar ook in acute gevallen geldt dat er actie wordt ondernomen. We gaan samen op zoek naar oplossingen. De groepsleerkracht, de coördinator leerlingenzorg (interne begeleider), andere leden van het team en de eindverantwoordelijke schooldirecteur.

2.2 Schoolklimaat

Omgaan met elkaar

Op onze school hanteren we duidelijke **afspraken en regels**, die voor iedereen gelden. *De volgende regels hanteren wij op school:*

1. *Wij gaan op een eerlijke manier met elkaar om.*
2. *Wij pesten elkaar niet.*
3. *Wij blijven van elkaars spullen af.*
4. *Wij sluiten andere kinderen niet buiten.*
5. *Wij beoordelen elkaar niet op uiterlijkheden.*
6. *Wij lachen elkaar niet uit.*
7. *Wij luisteren naar elkaar.*
8. *Wij vechten niet.*
9. *Wij schelden niet.*
10. *Wij lossen problemen met praten op.*
11. *Als we er niet uit komen, gaan we naar een leerkracht.*
12. *Als er iemand gepest wordt, gaan we onmiddellijk naar de pleinwacht of een leerkracht*

We willen graag een klimaat op school van **orde en regelmaat** en van **rust en geborgenheid**. Bij duidelijke afspraken en regels weet iedereen waar hij aan toe is. De duidelijke regelgeving heeft o.i. een gunstige invloed op de leerprestaties van de leerlingen, die zich hierdoor veilig gaan voelen. Regelmatig hebben we in onze teamvergaderingen dit onderwerp op de agenda staan.

Als er ondanks alles bij leerlingen een onveilig gevoel ontstaat, doordat bepaalde afspraken niet worden nagekomen, dan staan wij steeds voor hun (en ev. hun ouders) open om de zaken te bespreken, weer recht te trekken en tot een afdoende oplossing te komen.

De Garven is een school die bezocht wordt door leerlingen van diverse nationaliteiten en uit verschillende culturen. Ook de aanwezigheid van een asielzoekerscentrum in de nabijheid laat de leerlingen in en buiten de school al in een vroeg stadium kennismaken met andere culturen. Het accepteren en waarderen van anders-zijn en anders-denken trachten we in het gehele schoolklimaat te laten terugkeren. Begrippen als zelfverantwoordelijkheid en zelfrespect gaan hand- in hand met betrokkenheid en respect voor de medeleerlingen. Leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders. Leerlingen worden in hun waarde gelaten en meer begeleid dan gedirigeerd.

Zelfvertrouwen het vertrouwen hebben in het eigen kunnen is naar onze mening de belangrijkste voorwaarde voor kinderen om te kunnen presteren. Binnen onze Brede school zijn Schakelklassen gevestigd voor niet Nederlands-talige kinderen, veelal afkomstig van het AZC te Delfzijl.

Pestprotocol

We beschikken over een protocol om pesten te voorkomen en tegen te gaan. Dit protocol ligt op school voor u ter inzage. Het komende jaar zullen we het protocol nog meer vorm en inhoud gaan geven .

3 De organisatie van het onderwijs

Een “**Garvendag**” begint rond acht uur ‘s morgens. De schoolleiding is [telefonisch] bereikbaar. Het kan zijn dat u iemand van Beheer (conciërge) aan de lijn krijgt maar deze zal u doorverbinden met de directie. De leerkrachten stromen binnen of zijn al een tijdje aanwezig. Tijd voor een praatje onder elkaar, een kop koffie of thee. De officiële begintijd voor de medewerkers is **kwart over acht**. Dan begint het werk voor onze mensen. De pleinwacht gaat naar buiten. Vanaf dat moment is er dus toezicht op het plein. De klassendiensten mogen naar binnen. M.a.w. de dag wordt opgestart.

Ouders kunnen binnenkomen om een boodschap over te brengen aan de schoolleiding of een afspraak te maken voor een gesprek op een later tijdstip met haar of een van de leerkrachten. Tegen half negen gaan de deuren open en komen de leerlingen binnen. In de groepen 1 en 2 kunnen de ouders vanaf 8.15 uur even mee naar binnen en de ouders van groep 3 kunnen **tot de herfstvakantie** ook met hun kind mee naar binnen. Daarna gaan we er vanuit dat de kinderen uit groep 3 zelfstandig en om 08.25 uur naar binnen kunnen , net als de oudere leerlingen. We verwachten van de ouders dat hun kinderen op tijd op school zijn. Vijf voor half negen dus! Een mededeling aan de juf? Geen probleem. Informatie over de school, de ontwikkeling, de vorderingen van de dochter of zoon? Nee, niet het geschikte moment. Maak hiervoor buiten de lesuren een afspraak. We gaan er van uit dat elke ouder begrijpt dat de leerkracht op de groep met kinderen gericht is en niet op een ouder.

Ook in de andere groepen beginnen de lessen op tijd. Om 08.25 uur ‘s morgens en om 13.10 uur ‘s middags gaat de bel!

Om tien uur is er pauze met pleinwacht voor de groepen drie t/m acht. En om twaalf uur gaan de kinderen allemaal weer naar huis of naar de overblijf. Op de woensdag en de vrijdag is dat voor alle groepen om 12.15 uur.

Tijdens de middagpauze (12 - 13.10 u) willen de leerkrachten even ‘uitblazen’, wat eten en drinken en zich weer voorbereiden op de middag. (Tussen twaalf en één is er voor onze leerlingen gelegenheid om over te blijven. Hiervoor is een aparte regeling. In hoofdstuk 6 leest u er meer over)

Om 13.00 uur is er weer toezicht op de pleinen. De middagschooltijd begint om 13.10 uur en eindigt om 15.15 uur.

Het Garventeam is daarna tot 16.00 uur aanwezig in het schoolgebouw. Er is dan ruimte voor gesprekken met kinderen, ouders, collega’s en voor teamvergaderingen en werkoverleg.

Uiteraard wordt de tijd ook gebruikt om de dag af te ronden (correctie etc.) en de volgende dag weer voor te bereiden.

3.1 De organisatie van de school

3.1.1 Groeperingen

De Garven werkt volgens een leerstofjaarklassensysteem. We streven er naar om, daar waar mogelijk, tegemoet te komen aan de capaciteiten van ieder kind, door differentiatie van de leerstof naar inhoud en aanbiedingsvorm. Dit streven naar individualisering sluit de mogelijkheid van doubleren echter niet uit. De leerlingen worden ingedeeld op basis van leeftijd in jaargroepen. Onze school heeft meerdere jaargroepen. De onderbouw bestaat uit groep 1 t/m 4 en de bovenbouw uit groep 5 t/m 8. Wij werken ook met combinatiegroepen, wat inhoudt dat de kinderen van twee jaargroepen soms bij elkaar in een lokaal kunnen zitten. Dit is een gevolg van het teruglopen van het aantal leerlingen op onze school. Dit schooljaar hebben we een gecombineerde groep 1 / 2, een groep 3, een groep 4, een groep 5/6, een groep 6/7, en een groep 8. Groep 1/2 zal om de week op de woensdag gesplitst worden.

3.1.2 Samenstelling van het team

De **directeur** is conform het directiestatuut naast de dagelijkse gang van zaken op school eindverantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financiële en materiële zaken, organisatie en planning, leerlingenadministratie en externe contacten. Elke (combinatie)groep heeft een **vaste groepsleerkracht**, die als eerste verantwoordelijk is voor het gebeuren in zijn/haar klas. Voor de ouders en kinderen is deze leerkracht het belangrijkste aanspreekpunt.

De **interne begeleiders** hebben zich gespecialiseerd in het definiëren van gedrag- en/of leerproblemen, het aandragen van middelen tot verbeteringen en de voortgang, gedurende de hele schoolperiode.

Op De Garven wordt de **zorg voor kinderen** met specifieke behoeften gecoördineerd door twee **interne begeleiders**. Dit omvat o.a.:

- ◆ het begeleiden van groepsleerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen, observaties van kinderen en het afnemen van individuele toetsen
- ◆ het verzorgen van de orthotheek
- ◆ het onderhouden van contacten met externe deskundigen, evt. in samenwerking met de groepsleerkracht en het onderhouden van contacten met ouders.

3.1.3 Organisatie

Onze school wil vooral een zgn. **effectieve en talige school** zijn, waarbij door het team hard gewerkt wordt om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de individuele kinderen. Wij leggen hierbij sterk de nadruk op de zgn. **basisvaardigheden** en de lees- en taalvaardigheden. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, uiteraard met het oog op hun toekomst de vakken lezen, taal, rekenen en schrijven goed beheersen.

Binnen de groepen **1 en 2** werken en spelen de kinderen meestal in groepjes op verschillend niveau. Kinderen leren heel veel van elkaar en **ontdekken** samen nieuwe dingen. We vinden het belangrijk dat de kinderen in de onderbouw leren **samen te werken** en leren om samen nieuwe dingen te ontdekken en met elkaar **problemen op te lossen**. De leerkracht probeert de kinderen waar mogelijk te stimuleren. Zij zorgt voor een prettige omgeving waarin het kind zich veilig voelt; de leerkracht is hierbij meer begeleidend dan sturend bezig.

De school beschikt over een, zoals dat heet, “**beredeneerd aanbod van ontwikkelingslijnen**” voor een soepele overgang van groep 2 naar groep 3.

Er wordt gebruik gemaakt van “**Schatkist**” en Piramide. **Schatkist** biedt een schat aan ideeën en speelse elementen die perfect passen bij het kleuteronderwijs. Er wordt veel aandacht besteed aan alle tussendoelen op het gebied van mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We werken aan voor kleuters herkenbare thema's die in allerlei activiteiten verder worden uitgewerkt. In de kleutergroep beginnen de kinderen altijd in de kring. Vandaar worden andere activiteiten gestart. Tijdens het werkuur zijn de kinderen bezig in speel- en werkhoeken. Daarnaast zijn kinderen ook individueel aan het werk. Door middel van een uitgebreid observatie- en registratiesysteem wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd.

Vanaf groep 3 wordt er “**klassikaler**” gewerkt. De leerstof krijgt een steeds belangrijkere rol in het onderwijs. De **introductie** en de **instructie** zijn gezamenlijk; de **verwerking** van de leerstof kan op verschillend niveau gedaan worden.

Het ene kind kan nu eenmaal meer en moeilijker leerstof verwerken dan een ander kind. Bij een volgend vakgebied kan dit wel net andersom zijn.

Dit heet **differentiatie**. Om dit systeem van differentiatie verantwoord ten uitvoer te brengen, zullen we ook de komende jaren weer veel tijd en aandacht gaan besteden aan het **zelfstandig werken**. (zie kader)

Door zelfstandig werken (een onderwijsleersituatie waarin de leerling onafhankelijk van de leerkracht leeractiviteiten uitvoert) wordt de zelfstandigheid van leerlingen bevorderd en worden weerbaarheid en verantwoordelijkheidsgevoel gestimuleerd. Het voordeel voor de leerkrachten is dat er hierdoor meer tijd kan worden vrijgemaakt voor de kinderen die extra aandacht nodig hebben.

Zodoende kunnen we gaandeweg ook andere en hogere **eisen** aan het werken en het werk van de kinderen stellen. In dit kader past ook het werken met zgn. **weektaken**. We proberen het **maximale** uit ieder kind te halen. Dit betekent dat er binnen een groep **niveaoverschillen** kunnen ontstaan.

Als het verschil te groot wordt, is het soms beter om uit sociaal oogpunt er voor te kiezen om een kind een jaar extra in dezelfde groep te houden (**zittenblijven**). Op sommige terreinen kan het desbetreffende kind dan gewoon verder werken; in andere vakgebieden is het soms beter om eerst even pas op de plaats te maken of om een paar stapjes terug te doen. Achterliggende gedachte hierbij is om het kind in een zo veilig mogelijke omgeving te laten functioneren. Pas als het kind zich lekker voelt, kan het ook beter presteren.

3.1.4 Zittenblijven

In principe kunnen de kinderen de school in 8 aaneengesloten jaren doorlopen. Van deze regel wordt onder meer afgeweken als:

- ◆ de kinderen aan het eind van groep 2 nog erg speels zijn, waardoor ze te onzelfstandig en te snel afgeleid zijn, te weinig kennis hebben van de noodzakelijke begrippen om het aanvankelijk lees- en rekenonderwijs te kunnen volgen.
- ◆ de kinderen aan het eind van groep 3 de basis van het lezen en rekenen onvoldoende beheersen.
- ◆ de kinderen door een vertraagde ontwikkeling de aansluiting met hun leeftijdgenoten op een aantal fundamentele gebieden missen.

Zelfstandig Werken

In de afgelopen jaren hebben we - mede onder begeleiding van de schoolbegeleidingsdienst (Cedin) -het zogenaamde **zelfstandig werken** ingevoerd.

De kinderen werken zelfstandig aan een aantal taken, die ze ook zelfstandig kunnen maken. Het gaat in het algemeen om taken voor rekenen, taal, aardrijkskunde, geschiedenis e.d. Ze bepalen zelf de volgorde waarin deze taken afgewerkt worden en ze leren zelf hun tijd zo goed mogelijk in te delen en te benutten.

Zo heeft de leerkracht de handen vrij om met kleine groepjes of met individuele kinderen, die wat extra aandacht nodig hebben, te werken.

- ◆ Deze kinderen krijgen in een inhaaljaar de gelegenheid deze achterstand zo veel mogelijk weg te werken. De beslissing om een leerling te bevorderen of een jaar te laten doubleren, wordt genomen in de teamvergadering. Incidenteel kan het voorkomen dat een leerling ten gevolge van zijn ontwikkeling de school sneller doorloopt.
- ◆ We streven er naar dat elk kind zich naar vermogen veelzijdig kan ontwikkelen. Alle aspecten van die ontwikkeling vinden we belangrijk: de verstandelijke, de sociale, de emotionele en de creatieve ontwikkeling. Het zelfstandig leren werken, leren samenwerken, leren luisteren, opkomen voor je eigen mening en leren je gedachten goed onder woorden te brengen, komen dagelijks aan de orde.
- ◆ Kinderen komen naar school om iets te leren. Sommigen hebben daar geen moeite mee en kunnen zelfs meer. Andere kinderen hebben extra oefening nodig. Het onderwijs op De Garven is klassikaal georganiseerd. Hierbinnen proberen we meer ruimte te scheppen om de kinderen te begeleiden in hun individuele ontwikkeling.

Zittenblijven

Er kan na overleg met ouders besloten worden dat een kind een jaar over doet. Dit gebeurt alleen als we ervan overtuigd zijn dat het kind daar baat bij heeft. Zittenblijven heeft vaak een negatieve klank, maar voor sommige kinderen is het prettig om na een tijdje te ontdekken, dat ze niet op vele fronten op hun tenen moeten lopen. Ook is het stimulerend om te ontdekken dat ze niet tot de zwakste leerlingen behoren. De kinderen die een jaar overdoen krijgen een aangepast programma.

3.1.5 Groepsgrootte

De klassen en combinatieklassen die bij ons op school worden gevormd komen bij het begin van dit schooljaar 2011-2012 niet boven het aantal van 25 uit.

3.2 Schoolorganisatie en team

Het zorgen voor een **goede schoolorganisatie** ziet de schoolleiding als één van haar hoofdtaken. Hierdoor kan een degelijke structuur worden gecreëerd zodat een ordelijk, veilig en prettig klimaat voor de kinderen ontstaat.

We beseffen terdege dat de school een leerinstituut is, maar we richten ons dus ook op de sociale ontwikkeling van de kinderen. De schoolleiding vervult bij de organisatie van activiteiten en evenementen een **stimulerende** en **coördinerende** rol.

Een andere belangrijke taak van de schoolleiding is een voorwaarden-scheppende. Niet alleen in materiële zin, maar ook voor wat betreft bijv. de werkomstandigheden. Zodoende krijgt de groepsleerkracht de mogelijkheid zich in eerste instantie op het groepsgebeuren te richten.

De schoolleiding ziet er uiteraard op toe dat de schooldagen worden besteed aan **goed onderwijs** geven. Het team wordt actief bij het vaststellen van het **onderwijsbeleid** en het opstarten van **onderwijsvernieuwingen betrokken**.

Waar mogelijk probeert de schoolleiding taken te delegeren waardoor de betrokkenheid van de groepsleerkrachten wordt vergroot. De schoolleiding voelt zich eindverantwoordelijk voor goed onderwijs en voor een goede gang van zaken op school.

De groepsleerkrachten vervullen een centrale rol in de school. Over specifieke onderwijszaken vindt veel overleg plaats. Via regelmatige toetsen en leerling -besprekingen houden de leerkrachten zicht op de vorderingen van de leerlingen. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben, wordt een handelingsplan opgesteld dat onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht wordt uitgevoerd. Dit schooljaar beginnen we voor het eerst met het werken met een groepsplan.

Uiteraard wordt van de groepsleerkracht een actieve rol in de schoolorganisatie verwacht; verschillende taken zijn onder de leerkrachten verdeeld. De leerkrachten doen er toe. Handelingsbekwame leerkrachten zijn de belangrijkste spullen binnen het onderwijs. Dit jaar zijn er drie leerkrachten die een brevet excellente leerkracht (LB functie) op hun vakgebied hebben ontvangen en deze taken verder uit gaan dragen binnen de schoolontwikkeling. En er zullen vast meer volgen. Dit alles komt de kwaliteit van het onderwijs zeker ten goede.

De interne begeleider, Ans de Vries, houdt zich vooral bezig met de organisatie van de leerlingenzorg. En dan vooral voor de onderbouw en de schakelklassen en de registratie en verwerking van de toetsen. Zij wordt daarin geassisteerd door Natasja van der Staaij. Zij helpt bij het uitvoeren van de groepsplannen, de handelingsplannen en het registreren, vastleggen en bespreken van de toetsgegevens en de trend analyses. Voorwaarde hiervoor is het houden van regelmatige signaleringsonderzoeken in de vorm van testen en toetsen en de zorg voor toetsmaterialen, het bewaken van de planning, het voorbereiden van de regelmatige leerling- en groepsbesprekingen, en toezicht op een goede uitvoering hiervan binnen de groep. Samen zullen zij hier dit jaar verantwoordelijk voor zijn. Tevens zal Ans de Vries als adjunct directeur zich dit jaar bezighouden met directie taken o.a. ParnasSys en heeft ze en paar dagen een schakelklasgroep. Er is geen administratief medewerker aan de school verbonden.

3.3 De onderwijsleeractiviteiten voor de kinderen

Activiteiten in de onderbouw

De aanpak in **de groepen 1 en 2** verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Het werken in deze groepen gebeurt namelijk vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de speelhoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

Bij de **jongste kleuters** ligt in het begin de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor **gewoontevorming** en **regelmaat**. Hier heeft de leerkracht meer een sturende rol. De kinderen zitten twee of ruim twee jaar in de kleutergroep. Dat hangt onder meer af van hun geboortedatum en daarmee van de datum waarop ze op school komen.

Zit uw kind in **groep 2 dan** worden(speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven **in groep 3**. Op het rooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden.

In de dagelijkse praktijk in de klas is dat voor de kinderen echter nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met **taalontwikkeling**, wie speelt met een lotto leert ook **getallen** of kleuren en wie op een vel papier de golven van de zee tekent is bezig met **voorbereidend schrijven**.

Er is **veel aandacht voor taalvorming**, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. In de kleutergroepen wordt dus het accent op **veiligheid en acceptatie** gelegd. De groepsleerkracht biedt verschillende **speelwerksituaties** aan, zodat de kinderen zo veel mogelijk **succeservaringen** opdoen.

Kinderen leren al doende, ook tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken.

Taalontwikkeling

Kleuters zijn de hele dag bezig met het ontwikkelen van hun taal. We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Het aanbieden van taal gebeurt ook door bijv. verhalen vertellen, voorlezen, versjes aanleren, enz. De kinderen moeten (en willen) dit nadoen, om zodoende het geleerde te verwerken. Mede middels 'de methode "Schatkist"' proberen we de taal/leesontwikkeling te stimuleren. Voor deze taal/leesontwikkeling hebben we grote aandacht. Verder maken we gebruik van Boekenpret. Ouders helpen ons om Boekenpret uit te voeren. We maken hierbij gebruik van een speciaal boeken aanbod van onze bibliotheek.

Creatieve ontwikkeling

Tijdens de werklessen werken kinderen met verschillende materialen en technieken aan een opdracht. Ook in taal-, muziek- en bewegingslessen wordt de creativiteit gestimuleerd.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Dit ontwikkelingsaspect zit verweven door alle activiteiten heen. Het goed omgaan met elkaar, het samen spelen, samen werken en samen delen moet worden geleerd.

Zintuiglijke ontwikkeling

Hier worden allerlei spelletjes gedaan die het zien, horen, voelen, ruiken en de concentratie bevorderen.

Muzikale ontwikkeling

Activiteiten zijn hier: het aanleren en zingen van liedjes, bespelen van instrumenten, bewegen op muziek, maat en ritme-oefeningen

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

De grove motoriek, het goed en soepel bewegen, komt iedere dag aan bod tijdens gym- en bewegingslessen en het buiten spelen. De fijne motoriek komt tot uiting tijdens het tekenen, knippen, plakken, kleien, verven, enz.

Verstandelijke ontwikkeling

Aan de orde komen logisch denken, ordenen, het leren van begrippen, tellen en puzzelen. Vaak worden deze activiteiten aangeboden in de kring en volgt de verwerking in een werkles. In de activiteiten zit een opbouw ter voorbereiding op lezen, schrijven en rekenen. De kinderen moeten een aantal basisvaardigheden beheersen, voor zij kunnen beginnen met het lesprogramma in groep drie. Door de ontwikkeling van de kinderen vanaf het begin goed bij te houden, kunnen we extra aandacht besteden aan de nog ontbrekende vaardigheden.

Activiteiten in midden- en bovenbouw

De vakken lezen, taal, schrijven en rekenen zijn de **basisvaardigheden**. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Lezen

Bij jonge kinderen is vaak al interesse aanwezig voor letters. Er is dan ook een **leeshoek** in het kleuterlokaal en er vinden gerichte activiteiten plaats m.b.t. ontluikende geletterdheid. Zo is er de **lettermuur**, waar elke week een andere letter centraal staat en waar allerlei activiteiten omheen worden gedaan. (Fonemische bewustwording). Natuurlijk beginnen we met de verschillende klanken. Het aanvankelijk lezen met klassikale instructie begint in groep 3.

In groep 3 beginnen de kinderen dus structureel met het leren lezen. We gebruiken hiervoor de nieuwste methode van "**Veilig leren lezen**". Hierbij hoort veel extra materiaal voor leerlingen die onder, of juist boven het gemiddelde niveau van de klas zitten.

In de hogere groepen wordt veel nadruk gelegd op **technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen**. Er worden samenvattingen gemaakt en er worden boekbesprekingen gehouden.

Er wordt ook veel aandacht besteed aan het begrijpen van het gelezene. Vanaf groep 4 hebben we hiervoor een methode die de kinderen bij het begrijpen van teksten veel houvast kan bieden. De methode heet "Goed Gelezen".

Op school is in onze eigen **bibliotheek** een collectie van ongeveer 2000 boeken voor kinderen van 4 tot 14 jaar aanwezig. Deze collectie wordt jaarlijks gecontroleerd en aangevuld. Alle leerlingen van De Garven kunnen met een eigen pasje gebruik maken van de bibliotheek. Ook u als ouder kunt lid worden van de bibliotheek en boeken voor volwassenen lenen in deze bibliotheek!

Het aanleren van allerlei vaardigheden en denkstrategieën om teksten te leren begrijpen staan in deze methode voorop. Deze worden b.v. ook toegepast bij vakken als geschiedenis en aardrijkskunde. Leerlingen die moeite hebben met het begrijpen van teksten, zullen nl. ook vaak slecht scoren bij bovengenoemde vakken.

Taal

Taal bestaat uit vier onderdelen: lezen, spreken, luisteren en schrijven. Voor het schrijven (schriftelijk taalgebruik) is grammatica nodig, o.a. spelling, werkwoordspelling, zinsbouw en zinsontleding. Ook wordt veel aandacht besteed aan de opbouw van een tekst. (zowel mondeling als schriftelijk, bijv. bij een spreekbeurt en een opstel). Voor taal en lezen worden methoden gebruikt. (Taal Actief voor taal en spelling, Veilig leren lezen en Goed Gelezen voor begrijpend en studerend lezen. Vanaf dit schooljaar hebben we de nieuwe Estafette voor voortgezet technisch lezen).

Schrijven

Na de oefeningen bij de kleuters ter voorbereiding op het schrijven, beginnen we in **groep 3** met het schrijfonderwijs op blaadjes en in werkboekjes volgens de methode "**Pennenstreken**" (in groep 2 wordt dit al voorbereid). Deze methode sluit aan bij de woorden van de leesmethode. In de hogere groepen komen ook blokletters en creatieve lettervormen aan bod.

Rekenen

De methode die we op De Garven gebruiken is: "**Pluspunt**".

Bij deze methode wordt veel gewerkt met situaties uit het dagelijks leven; met projecten over gewicht, maat, tijd, geld, omtrek, oppervlakte en inhoud. In **groep 1/2** vindt al **voorbereidend rekenonderwijs** (teloefeningen en het bijbrengen van getalbegrip) plaats.

Daarnaast besteden we veel aandacht aan het zgn. cijferen, maar steeds wordt eerst aan het bevorderen van inzicht gewerkt.

In de groepen 3, 4, en 5 wordt veel aandacht aan het automatiseren besteed. Met name in de groepen 4 en 5 bij de tafels van vermenigvuldiging. Met automatiseren kan pas worden begonnen als er sprake is van inzicht.

Het rekenen richt zich dus vooral op dagelijkse, **realistische reken -situaties**. Vroeger leerde je vooral rekenmaniertjes, maar er werd weinig aandacht aan het inzicht besteed. Nu worden de kinderen veel actiever bij het lesgebeuren betrokken en krijgen de kinderen begrip door zelf iets te ontdekken. Via een goede begeleiding door de leerkracht worden de kinderen aan het denken gezet. Er is steeds een goede mix van taken die samen met de leerkracht worden gemaakt (zgn. interactieve taken) en taken waar zelfstandig aan moet worden

Structureel wordt ook veel aandacht besteed aan hoofdrekenen. Het "handig" omgaan met getallen en met de eigenschappen van bewerkingen is hierbij essentieel.

Meerdere computerprogramma's kunnen ter ondersteuning bij het rekenonderwijs worden ingezet.

Wereld - oriënterende vakken

In **groep 1/2** wordt gewerkt vanuit **thema's**. Daarbij wordt uitgegaan van vele middelen en materialen. Uit het aanbod van de schooltelevisie kiezen we een reeks lessen. Tijdens diverse lessen komen ook nadrukkelijk aan bod: maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, gezond gedrag, sociale redzaamheid en verkeer en burgerschapskunde.

Geschiedenis

"bij de tijd" is de naam van de methode die bij de geschiedenislessen in de groepen 5 t/m 8 wordt gehanteerd. Deze methode geeft een chronologie vanaf de prehistorie tot aan de tijd van nu, afgewisseld met themalessen.

Biologie /Natuur/Techniek

Voor dit vak hebben we de methode “**Natuurlijk**”. Voorts wordt er gebruik gemaakt van het aanbod van de schooltelevisie, zoals bijv. de serie “Nieuws uit de natuur”.

Aardrijkskunde

In de lessen van aardrijkskunde wordt de versie van "**Geobas**" gebruikt. In groep 5 en groep 6 wordt eerst Nederland behandeld. De kinderen leren dan tevens te werken met een atlas. Vervolgens komen

Europa en de andere werelddelen in de groepen 7 en 8 aan bod.

De kinderen in groep 7 tonen tijdens het **verkeersexamen** (zowel in theorie als in de praktijk) wat zij van het **verkeersonderwijs** hebben opgestoken.

Huiswerk

In de groepen 6, 7 en 8 krijgen de kinderen huiswerk voor vakken als topografie en het voorbereiden van een spreekbeurt. Op deze wijze worden de kinderen in de hoogste groepen voorbereid op het huiswerk in het vervolgonderwijs. Incidenteel kan er in alle groepen wel eens huiswerk worden opgegeven zoals plaatjes zoeken, extra reken- of taalwerk zoals bijvoorbeeld bij het extra inoefenen van de tafels, of het voorbereiden van een spreekbeurt. Soms krijgen de kinderen na overleg met hun ouders huiswerk mee naar huis. Wij vinden echter dat een leerling van de basisschool op school zijn kennis moet vergaren en het werk zoveel mogelijk op school moet kunnen afkrijgen en daar geholpen moet worden als een kind iets niet begrijpt.

Gym-rooster o.b.s. De Garven

dag	tijd	groep	wie
maandag	11.15 – 12.00	8	John de Jonge
	13.10 – 14.15	5/6	John de Jonge
	14.30 – 15.15	6/7	John de Jonge
dinsdag	10.30 – 11.15	Schakel midden	Groepsleerkracht
	11.15 – 12.00	3	Groepsleerkracht
woensdag	08.25 – 09.00	4	Groepsleerkracht
	09.15- 10.00	5/6	Groepsleerkracht
donderdag	08.25 – 09.15	8	Groepsleerkracht
	09.15 – 10.00	4	Groepsleerkracht
	10.15– 11.00	6/7	Groepsleerkracht
	11.00- 11.45	3	Groepsleerkracht

Expressie

Alle lessen handvaardigheid worden door de leerkrachten gegeven. We gebruiken hiervoor uitgaven uit de serie ...**Moet je doen**. Ook voor muziek, dans, tekenen en expressie gebruiken we ...**Moet je doen**. Soms maken we gebruik van begeleiding door het IVAK. Naast de methode beschikken we over diverse naslagwerken en ideeënboeken.

Bewegingsonderwijs

De kleuters hebben dagelijks gymnastiek of spel; de oudere kinderen hebben twee keer per week (of 2 uren achter elkaar) gymnastiek.

Vanaf groep 3 stellen we het douchen na afloop van de gymlessen erg op prijs!

We hebben een positieve houding ten opzichte van sportbeoefening; we proberen de kinderen zoveel mogelijk met **sport en spel** in aanraking te brengen. Dit jaar gaan we voor het eerst starten met Jump-in. Het Huis van de Sport helpt ons daarbij. Leerlingen die moeite hebben met hun motoriek kunnen bij ons extra begeleiding krijgen (MRT) door een deskundige op dit gebied: Eiko Boer.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en Burgerschapskunde

We leren de kinderen om op een goede manier met elkaar om te gaan. Er komen thema's aan de orde als: vriendschap, ruzie, pesten, iets voor een ander over hebben, enz. Als methode hiervoor gebruiken we "Beter omgaan met jezelf en de ander" en in de onderbouw "Kinderen en hun sociale talenten". We gebruiken "**Viseon**" als meet-instrument om te kijken hoever kinderen in hun sociale ontwikkeling zijn.

"**Burgerschapskunde**" gaat nog een stap verder. Het leert het kind zich te bewegen in de samenleving. De leerlingen worden geconfronteerd met de manier waarop de maatschappij in elkaar zit en hoe mensen hun mening vormen. Een voorbereiding dus op hun toekomst als mondige en bewust meedenkende burgers.

Speciale voorzieningen

De Garven beschikt over eigen klaslokalen en kan gebruik maken van een handvaardigheidlokaal en een gymnastieklokaal. Tevens zijn we voorzien van een bibliotheek, waarvan elke leerling een eigen pasje heeft en gratis boeken kan lenen. Ook ouders kunnen, wanneer ze lid zijn van de bibliotheek, hiervan gebruik maken. Onze school heeft ook een ruimte voor de IB-er en een multifunctioneel centrum. Verder zit de peuterspeelzaal en Kids2B ook in de Brede school en zijn er veel leeshoeken aanwezig en heeft elke groep de beschikking over een digibord en computers.

Computers

Iedere groep heeft de beschikking over 3 à 4 computers. Alles is verbonden in een netwerk en aangesloten op internet. De computer neemt een steeds belangrijkere plaats in. Alle groepen beschikken over een reeks programma's die aanvullend werken op onze methodes en die zelfstandige verwerking van de leerstof mogelijk maken. Helaas is de kabelverbinding nog steeds niet optimaal te noemen en zijn we bezig dit nog beter te krijgen.

Cultuurbeleid en Ivak

Het komend schooljaar maken we bij de thema's zoals de Boekenweek, gebruik van de kennis en de mogelijkheid tot begeleiding van het IVAK (kunstzinnige en culturele vorming). Cultuureducatie staat sterk in de belangstelling en er zijn nogal wat ontwikkelingen gaande. De overheid stelt via de regeling "versterking cultuureducatie" de scholen in staat cultuureducatie te ontwikkelen en een cultuureducatief aanbod te integreren in hun onderwijsprogramma. De provincie Groningen ondersteunt dit beleid en gaf het IVAK de opdracht alle scholen in haar werkgebied te begeleiden bij het ontwikkelen van een cultuurbeleidsplan. Mede dankzij een subsidie zijn we het afgelopen jaar, samen met het IVAK en culturele instellingen, aan de slag gegaan om het specifieke culturele erfgoed van onze eigen regio toegankelijk te maken voor het onderwijs.

Samen met de SWD, de Ivak en de overige partners van de Brede school zijn we voortdurend bezig met Talentontwikkeling. Het afgelopen jaar hebben verschillende leerlingen les op een muziekinstrument gehad en weer andere leerlingen hebben danslessen gevolgd. Op basis van het jaarplan en cultuurplan kan de school elk jaar samenhangende keuzes maken voor kunst- en erfgoedactiviteiten die aansluiten op gebruikte leerlijnen of methoden voor kunstzinnige oriëntatie, wereldoriëntatie, omgevingsonderwijs en de eigen culturele omgeving van de school.

Schoolcultuur en basisonderwijs

Ieder jaar bezoeken al onze leerlingen een voorstelling, georganiseerd door de commissie schoolcultuur. Deze commissie streeft ernaar om de diverse disciplines, zoals dans, muziek, toneel, in een bepaalde cyclus aan bod te laten komen. Ook doen we met de leerlingen culturele excursies. Meestal aan de hand van thema's die we uitwerken.



4 De zorg voor de leerlingen

4.1 Zorgbreedte/zorgplan/leerlingenzorg

Onder zorgbreedte wordt verstaan: de mate waarin een school mogelijkheden biedt om kinderen met uiteenlopende ontwikkelingsniveaus en gedragskenmerken zinvolle en didactische begeleiding te geven. We hanteren binnen onze school hiervoor een zorgplan. Tijdens de lessen wordt regelmatig gekeken hoe de ontwikkeling van de kinderen verloopt. We doen dit door middel van het observeren en het beoordelen van leerresultaten. Voor het beoordelen van leerresultaten gebruiken we toetsen. Deze zijn methode-onafhankelijk (bijv. Citotoetsen) of methodegebonden; dat wil zeggen dat na een leerstofkern wordt gekeken of de leerling de stof begrepen heeft. Kinderen die moeite hebben met de leerstof krijgen extra uitleg en herhalingsstof. Dit doet een kind *in* de klas. (in uitzonderingsgevallen buiten de klas)

Uitgangspunten

Uitgangspunt van ons onderwijs is, dat (bijna) iedere leerling het voor hem of haar geschikte onderwijs bij ons op school moet kunnen volgen. Voor leerlingen met specifieke behoeften of problemen (leerproblemen, lichamelijke problemen, sociaal emotionele problemen) dienen oplossingen zoveel mogelijk binnen de school gezocht en gevonden te worden. Dit jaar stellen we Marenland breed een Zorgprofiel op, waarin we onze grenzen van de zorg aan zullen geven.

Voorzieningen

De standaardvoorziening binnen school is de vakkennis van de leerkracht, die (binnen grenzen) in staat is elke leerling op zijn of haar eigen wijze aan te spreken en de leerstof indien nodig aan te passen. We gaan er vanuit dat de leerlingen die bij ons op school komen, onze school zullen doorlopen. Moderne methoden, computerprogramma's en veel hulpmaterialen maken het mogelijk om leerlingen hun eigen individuele leerweg te laten volgen. Wanneer geconstateerde problemen op deze wijze niet oplosbaar blijken, kan de leerkracht een beroep doen op de intern begeleider. De aard en de oorzaak van de problemen kunnen op deze wijze nog beter worden onderzocht. Een verbetertraject kan plaatsvinden in de klas. In uitzonderlijke gevallen kan dit buiten de klas.

Bij specifieke vragen doen we een beroep op onze Marenland zorgcoördinator en soms op een begeleider van CEDIN (de Onderwijs Begeleidings- dienst). Er kunnen dan gespecialiseerde observaties of toetsen plaatsvinden. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Eemsmond 209, hetgeen inhoudt dat we met de basisscholen binnen dit samenwerkingsverband nauw contact onderhouden met de speciale school voor basisonderwijs (SBO) in Appingedam. In dit verband is het "Zorgplan Weer Samen Naar School" opgesteld, waarin onder andere wordt aangegeven hoe te handelen als er kinderen met problemen zijn. Wanneer blijkt dat een leerling zich niet voldoende ontwikkelt, zullen we specialistische hulp moeten inschakelen. Dit gebeurt natuurlijk in overleg met de ouders. Zij zullen hiervoor toestemming moeten geven. Deze hulp kan de Onderwijs Begeleidingsdienst (Cedin) Groningen ons geven, maar soms is dat niet voldoende. Dan schakelen we de school voor specialistisch onderwijs (SBO) in. Zij hebben een groep mensen, het Platform Leerlingenzorg, dat de basisscholen hulp kan bieden. Vervolgens verdiepen zij zich in de problemen en geven advies en/of een programma die we op school uitvoeren. Mocht blijken dat we de leerling ondanks alle hulp die geboden is niet verder kunnen helpen, dan zal in nauw overleg met de ouders naar een andere oplossing moeten worden gezocht. In alle gevallen hebben we hierover overleg met onze Marenland zorgcoördinator.

Permanente Commissie Leerlingenzorg

Het kan gebeuren dat de problematiek rond een kind zo veelomvattend is dat het in aanmerking komt voor plaatsing op de Speciale School voor Basisonderwijs (SBO). Op aanvraag van de ouders beslist de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) of een leerling voor plaatsing op de SBO in aanmerking komt. De PCL baseert zich daarbij op een onderwijskundig rapport dat de basisschool opstelt en dat in afschrift naar de ouders gaat. In dit rapport geeft de school nauwkeurig aan wat er allemaal al geprobeerd is om het kind aangepaste hulp te bieden en met welke aanpak. Ouders hebben de mogelijkheid tegen het besluit van de PCL in beroep te gaan bij de administratieve rechter.

Leerling gebonden financiering (rugzakje)

Per 1 augustus 2003 hebben ouders de keuzevrijheid om hun kind met een handicap aan te melden in het reguliere onderwijs. Op veel scholen kan men kinderen met het Down-syndroom tegenkomen of lichamelijk gehandicapte kinderen. Het is de ervaring van deze scholen dat het opnemen van deze kinderen zeer zinvol voor het betreffende kind kan zijn maar ook een verrijking van de groep en de school. De scholen krijgen hiervoor beperkte financiële middelen en aanvullende formatie. Toch zijn er ook aan de mogelijkheden van een basisschool grenzen.

Zorgprofiel

In het zorgprofiel worden een aantal onderwijskundige vragen gesteld. Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden. Centraal in de beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS biedt. Bij een besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen) tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat - bij toelating - de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom is.

De procedure

Wanneer er in de klas (of door informatie van ouders) wordt geconstateerd dat een leerling extra zorg nodig heeft, wordt er in de teamvergadering melding van gemaakt. In overleg met de interne begeleider wordt er een stappenplan gemaakt. Ook wordt er vaak extra geobserveerd. De groepsleraar doet samen met de interne begeleider een onderzoek. Dat kan bestaan uit het afnemen van toetsen en het doen van observaties in de groep. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt wordt altijd eerst met ouders over de problemen gesproken. Soms blijkt, dat de school het niet alleen afkan. In eerste instantie vindt er dan een onderzoek plaats door CEDIN. Daarna kan er ook hulp van buitenaf worden ingeroepen. Veel van deze hulp wordt aangevraagd via de PCL. Als er, na overleg met de PCL, ook begeleiding van buitenaf komt (ambulante hulp, orthopedagoge, jeugdarts, verpleegkundige), dan geschiedt dit steeds in overleg met de ouders. Als onderdeel van het zgn. "stappenplan" van Weer Samen Naar School worden regelmatig de leerlingen besproken met de begeleider van de schooladvies- en begeleidingsdienst. (consultatieve leerlingbegeleiding). Alle stappen vinden pas dan plaats als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Dit alles conform de afspraken die alle basisscholen van het samenwerkingsverband 209 van het project Weer Samen Naar School met elkaar hebben gemaakt in het Zorgplan. Dit Zorgplan is ook voor ouders ter inzage op school. Hierin staan de spelregels vermeld waaraan elke school zich moet houden indien er problemen zijn met kinderen. Ook de rol van ouders is hierin omschreven.

De ouderbrochure van de Permanente Commissie Leerlingenzorg is aan te vragen. In deze brochure staat op een informatieve manier omschreven hoe de bovengenoemde commissie werkt en welke rol ouders bij de aanmelding van een kind kunnen hebben.

Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Zoals eerder gezegd, streeft onze school ernaar om het zittenblijven zoveel mogelijk te voorkomen. Toch kunnen er zich situaties voordoen waar zittenblijven een oplossing kan zijn voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. We streven ernaar om leerlingen op onze eigen school te helpen. Het is echter mogelijk, dat dit niet haalbaar is, en dat aan plaatsing op een andere school moet worden gedacht. In zulke situaties zullen we in overleg met de ouders alle mogelijkheden serieus gaan bekijken. Dit zal altijd vroegtijdig gebeuren zodat ouders de tijd hebben om rustig over de diverse mogelijkheden na te kunnen denken. Plaatsing op een andere school gebeurt altijd via de PCL. Ouders worden nauw betrokken bij de aanmelding van een leerling bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze commissie geeft o.a. adviezen over ambulante begeleiding en eventuele aanmelding bij het SBO (school voor Speciaal Basis- Onderwijs). Ook geeft de commissie de beschikking af die de plaatsing van een leerling op het SBO mogelijk maakt.

Excellente leerlingen / Hoogbegaafdheid

Voor die kinderen die zo goed presteren dat ze juist hierdoor problemen krijgen of dreigen te krijgen, gaan we samen met ouders en evt. de begeleidingsdienst bekijken of het overslaan van een groep een serieuze mogelijkheid zou kunnen zijn. Ook hier starten we het overleg vroegtijdig. Een beslissing als deze moet met de grootste zorgvuldigheid worden genomen. Dit betekent dat de vertegenwoordiger van de begeleidingsdienst het geheel moet kunnen onderschrijven en ook de ontwikkeling van de betreffende leerling periodiek moet kunnen blijven volgen. In voorkomende gevallen vindt er altijd periodiek overleg plaats met ouders. Dit om de leerling in de nieuwe situatie goed te kunnen blijven volgen. Ook kan het tot de mogelijkheden behoren om een leerling een extra leerlijn te geven zodat het wel in de groep blijft maar aangepaste stof heeft. Door het werken op het niveau van de leerling blijft de leerstof hem/haar boeien en nemen vaak ook de motivatie -problemen af. Per leerling zoeken we steeds naar een passende oplossing waarbij we zo nodig in overleg gaan met de Permanente Commissie Leerlingenzorg voor advies en ondersteuning. Voor leerlingen die veel meer aankunnen en waarvoor hoogbegaafdheid telt, is er sinds kort een mogelijkheid binnen Marenland en de openbare basisscholen om deze leerlingen extra lessen te laten volgen op de Ommelander College in een zogenaamde Plusklas. Voor deze leerlingen is dan een “medewerker Hoogbegaafdheid” beschikbaar die extra lessen geeft aan deze leerlingen. Dit is alleen voor leerlingen van groep 8. Afgelopen jaar konden ook leerlingen van groep 7 geplaatst worden.

Orthotheek

Dit is een bibliotheek van materiaal voor hulpprogramma's en achtergrondinformatie voor de leerkracht. Hierin staan allerlei methoden waarmee een hulpprogramma kan worden samengesteld. De orthotheek wordt regelmatig aangevuld met nieuwe materialen en artikelen en wordt beheerd door onze interne begeleiders Ans de Vries en Natasja van der Staaij.

4.2 Leerlingvolgsysteem

Leerlingvolgsysteem/extra hulp

De kinderen van groep 3 t/m 8 worden twee keer per jaar getoetst op het technisch lezen, spelling en rekenen. Begrijpend lezen wordt één keer per jaar afgenomen. Voor groep 1 en 2 is de taaltoets van CITO ingevoerd. Daarnaast worden de kinderen getest op het Cito onderdeel Ordenen en Rekenen. Deze toetsen zijn niet methodegebonden. De gegevens van de uitkomsten worden in lijsten en grafieken in de computer (ParnasSys) vastgelegd. Dit gebeurt per kind, maar ook van de groep als geheel. Aan de hand van deze grafieken wordt, tijdens onze leerlingenbesprekingen, beoordeeld wie extra hulp nodig heeft. We noemen deze methode van gegevensverwerking het **leerlingvolgsysteem**. Aan de hand van deze gegevens worden ouders op de hoogte gebracht van de vorderingen van hun kinderen via het rapport. De gegevens uit observaties en het leerlingvolgsysteem kunnen aanleiding zijn voor het bieden van extra hulp. Deze hulp wordt door de groepsleerkracht aangeboden. In sommige gevallen is het wenselijk een nader onderzoek te verrichten. In overleg met de ouders en/of verzorgers kan via Marenland een beroep gedaan worden op CEDIN. Deze instelling heeft de kwaliteiten voor het uitvoeren van een didactisch en/of psychologisch onderzoek. De uitslag wordt met de ouders/verzorgers en de leerkracht besproken.

Groep 1 en 2

Taal voor kleuters
Ordenen
Pravoo
Letterkennis
Rekenen

Groep 3 en 4

Rekenen en Wiskunde
Spelling SVS Cito
Cito DMT (lezen)
AVI (lezen)
Begrijpend lezen

Viseon (sociaal emotionele ontwikkeling)

Groep 5 t/m 8

Rekenen en Wiskunde
Spelling SVS Cito
Cito DMT (lezen)
AVI (lezen)
Cito Begrijpend lezen

Viseon (sociaal emotionele ontwikkeling)

Het volgen van de ontwikkeling

Zowel het dagelijks werk van de leerlingen als de vorderingen gedurende de gehele schoolloopbaan worden goed in de gaten gehouden. Dagelijks wordt het door de kinderen gemaakte werk nagekeken. Na de foutenanalyse gaan de leerlingen indien nodig de gemaakte fouten verbeteren, alleen of in groepjes. Eventueel vindt er van tevoren een bespreking/uitleg plaats. De betrokken leerkracht maakt in het klassenboek aantekeningen per kind bij regelmatig voorkomende problemen. In die gevallen wordt er individuele hulp gegeven. Bij het nakijken van het leerlingenwerk wordt er uitgegaan van een positieve beoordeling van het kind, passend bij de mogelijkheden van het kind.

Voor het volgen van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van observaties, methode-gebonden toetsen en methode- overstijgende toetsen. De laatstgenoemde worden gebruikt voor het leerlingvolgsysteem. Dit begint dus al in groep 1 en 2 waar de basisvaardigheden worden geobserveerd en getoetst. De leerlingen worden tweemaal per jaar (november en juni) getoetst voor de onderdelen technisch en begrijpend lezen, spelling, taal en realistisch rekenen.

De verslaggeving

De toetsuitslagen worden per kind geregistreerd op een overzichtslijst van onze school. Tevens worden per leerling de toetsgegevens verzameld in het leerlingendossier. Van iedere leerling wordt een dergelijke leerlingenmap bijgehouden. Daarin worden, indien relevant, gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van verschillende jaren. De interne begeleider beheert de mappen.

Doorspreken van de vorderingen

Een vast item daarbij is de leerling-bespreking. De interne begeleider spreekt met de leerkrachten over : - resultaten van de leerlingen, - contacten van de leerlingen met andere kinderen, - gedrag van kinderen en aanpakgedrag en werkhouding. Ook na iedere toetsperiode bespreken de teamleden samen met de interne begeleider de groepsresultaten. Er is vooral aandacht voor kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. Zo komt het dat alle teamleden steeds meedenken en meepraten over alle leerlingen van de school. Op deze manier vindt er collegiale ondersteuning plaats.

Rapportage

In het rapport geeft de leerkracht niet alleen zijn of haar persoonlijke indruk, maar verwerkt ook de laatste toetsgegevens (vanaf groep 3). Deze komen eind januari en mei/juni beschikbaar en worden dus verwerkt in het tweede en derde rapport. Alle ouders worden persoonlijk uitgenodigd om het rapport te komen bespreken met de leerkracht. Drie keer per jaar, in november, maart en juni/juli, wordt er een rapport uitgegeven.

4.3 Leervorderingen en ouders

De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen worden besproken met ouders/verzorgers

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen drie maal per jaar een rapport mee naar huis.

Voorafgaand hieraan worden de ouders bij het eerste en tweede rapport uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een tien minuten-gesprek.

Hierbij komen met name zaken als houding, gedrag en vorderingen aan de orde. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek.

Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze, op afspraak, altijd welkom.

Tevens zijn er informele contacten bij o.a. het brengen en het halen van de kinderen.

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen twee maal per jaar een rapport mee. Alle leerlingen van groep 1 worden thuis bezocht door de leerkracht.

Onderwijskundig Rapport

Het kan voorkomen dat een leerling de school tussentijds verlaat, bijvoorbeeld door verhuizing. De groepsleerkracht moet dan een onderwijskundig rapport opstellen voor de ontvangende school. In dat rapport geeft de school aan wat het niveau van de leerling is op grond van de onderwijsresultaten. We sturen het rapport op of geven het aan de ouders mee. Het kan ook zijn dat een leerling de school tussentijds verlaat in verband met een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dan stellen de groepsleerkracht en de interne begeleider (IB-er) een onderwijskundig rapport op. Voor leerlingen die aan het eind van groep 8 de school verlaten, stelt de leerkracht van groep 8 een onderwijskundig rapport op voor de school voor voortgezet onderwijs waar de leerling naar toe gaat (zie aansluiting op het voortgezet onderwijs). Ouders ontvangen een kopie van het onderwijskundige rapport (verhuizing verwijzing SBO of vertrek naar het voortgezet onderwijs).

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar

De toetsuitslagen worden per kind geregistreerd op een overzichtslijst van onze school. Tevens worden per kind de toetsgegevens verzameld in het leerlingen-dossier. Hierin zijn per kind alle belangrijke gegevens verzameld.

Van iedere leerling wordt een dergelijke leerlingenmap bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van verschillende jaren. De interne begeleider beheert de mappen, de groepsleerkracht houdt ze bij.

Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken

Bijna elke week is er een teamvergadering. Na iedere toetsperiode is er een leerling-bespreking en wordt er waar nodig een actieplan voor de leerling opgesteld. Bij dit agendapunt wordt gesproken over :

- ◆ gezellige zaken met betrekking tot de leerlingen,
- ◆ prestaties van de leerlingen/toetsuitslagen/actieplan/handelingsplan
- ◆ contacten van de leerlingen,
- ◆ gedrag van kinderen,
- ◆ enz.

Er is vooral aandacht voor kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. Zo komt het dat alle teamleden steeds meedenken en meepraten over alle leerlingen van de school. Op deze manier vindt er collegiale ondersteuning plaats.

Na iedere toetsperiode bespreken de teamleden ook samen met de interne begeleider nogmaals de groepsresultaten van hun eigen groep leerlingen. En gaan waar nodig tot actie over.

4.4 Naar het Voortgezet Onderwijs

Aansluiting op het voortgezet onderwijs

Eind groep 7 (of begin groep 8, in september) nemen we de CITO Entreetoets af. Deze toets laat zien hoe de kinderen er aan het begin van groep 8 op alle vakgebieden “voorstaan”. De leerkracht van groep 8 kan indien nodig zijn of haar onderwijs op de uitslag aanpassen. De resultaten hiervan worden met de ouders besproken. Daarna volgt in groep 8 de Cito eindtoets. Naar aanleiding van alle onderzoeken en de bevindingen van de klassenleerkracht vindt er in november een eerste gesprek plaats met de ouders en eind maart een eindgesprek. Voor 1 april moeten de ouders hun kind hebben ingeschreven bij een school voor voortgezet onderwijs.

Mochten de ouders, de leerkracht en de schoolleiding niet tot overeenstemming komen omtrent de schoolkeuze, dan kan uw kind getest worden door de stichting “Compaz” in Groningen. De uitslag van deze toets is bindend. Steeds vaker hanteren de VO scholen een eigen toets.

Voorlichting aan ouders

Tijdens een ouderavond krijgen de ouders informatie over het voortgezet onderwijs. Tevens is er jaarlijks een regionale informatieavond, in de “Molenberg”, waar de VO- scholen zich presenteren. De ouders krijgen hierover tijdig bericht. Om tot een goede keuze te komen worden de leerlingen en hun ouders in de gelegenheid gesteld verschillende open dagen of informatieavonden van het voortgezet onderwijs bij te wonen. Ook maakt de school wanneer mogelijk gebruik van de mogelijkheid om met de hele klas een open dag van het V.O. te bezoeken. Wij bezoeken alleen de openbare scholen voor voortgezet onderwijs.

4.5 De opvang van nieuwe leerlingen

Als ouders de school benaderen voor informatie of voor het aanmelden van een leerling, maken we daar een afspraak voor. Er wordt dan ongeveer een uur uitgetrokken om de ouders te informeren over de school. Daarbij krijgen de ouders ook een rondleiding door de school. De school is toegankelijk voor kinderen vanaf 4 jaar. Voor de vierde verjaardag mag de kleuter 10 dagdelen komen kennismaken. In overleg met de ouders worden hierover afspraken gemaakt. Is uw kind eind september/ begin oktober jarig dan kan hierop een uitzondering gemaakt worden (afhankelijk van een vroege –of late zomervakantie en de datum waarop uw kind vier jaar wordt). Het samen beginnen aan een nieuw schooljaar vinden we namelijk erg belangrijk voor uw kind en voor de groep. Een kind is leerplichtig vanaf de eerste volledige maand dat het 5 jaar oud is. We stellen het echter op prijs, dat ouders zich ook bij 4- jarige kleuters houden aan de regels van leerplicht en verlof.

4.6 Procedure schorsing en verwijdering

Tot schorsing respectievelijk verwijdering van een leerling zal worden overgegaan wanneer school en bestuur concluderen dat het gedrag dusdanig problematisch is dat de relatie tussen school en leerling, respectievelijk ouders, onherstelbaar verstoord is. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de betreffende leerling op een andere basisschool geplaatst kan worden. Gelukkig hebben wij dergelijke maatregelen tot nu toe nooit hoeven nemen.

4.7 Veiligheidsbeleid

De Garven zorgt voor zowel fysieke als sociale veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school. De wijze waarop dat is geregeld is beschreven in het veiligheidsplan .

We werken aan een fysieke veilige omgeving door goed onderhoud aan de gebouwen, waar de inrichting van speelplein en lokalen geen gevaar oplevert voor kinderen.

Op het schoolplein staan veilige en gekeurde speeltoestellen. Onze leerlingen en medewerkers weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent elk jaar het ontruimingsplan. De beheerders coördineren dit geheel en sturen dit aan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels.

We werken zo mogelijk samen met ouders, GGD, brandweer, politie, de Arbodienst en natuurlijk bestuur en gemeente, aan het behoud en of uitbreiding van een veilige schoolomgeving.

Specifiek voor ons is daarbij de verkeerssituatie in de nabijheid van ons schoolgebouw.

Wij wijzen ouders regelmatig op gevaarlijke situaties die rond school kunnen ontstaan door bijv.

geparkeerde auto's voor de school.

De Garven tolereert geen pestgedrag. Op school is een vertrouwenspersoon aanwezig (Ans de Vries). Natuurlijk kunt u ook altijd bij de directeur terecht.

Het komend jaar zullen we extra aandacht besteden aan `pestgedrag` in het algemeen. Bij slecht gedrag of ernstig pestgedrag (meestal buiten de klas) kan de directeur gebruik maken van de gedragsmap. Dit kan ook op verzoek van een leerkracht gebeuren maar meestal lost de leerkracht het pesten binnen de groep zelf met de leerlingen op. Komt een leerling in de map te staan dan volgt daarop actie. Actie in de vorm van gesprekken met de leerling en in sommige gevallen ook met de ouders . Er komt dan verslaglegging van het gedrag. Bij herhaaldelijk pestgedrag kan er hulp ingeroepen worden van een instantie en er kan zelfs bij ernstig verstoord gedrag over gegaan worden tot schorsing en verwijdering. Gelukkig komt dat zelden voor.

We gaan bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomen dat gedrag ook door een actieve stimulering van positief sociaal gedrag. Denk daarbij bijvoorbeeld aan gedragsregels waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn, en aan onderwijs dat is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Hierdoor ontstaat een sociaal veilig klimaat waarbinnen we eventuele problemen al in een vroeg stadium kunnen onderkennen en daarop kunnen reageren. Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om onze leerlingen een veilige plek te bieden. Alle medewerkers en betrokkenen hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Agressie en geweld, zowel verbaal en fysiek, tegen onze medewerkers, vinden wij absoluut ontoelaatbaar.



5 De leerkrachten

Directeur Mevr. C.G. Meijer (Corrie)

Plv. Directeur Mevr. A.G. de Vries (Ans)

Groepsleerkrachten

Groep 1 en 2	Miranda Reus – Hetty Wilkens
Groep 3	Tineke Buurma
Groep 4	Chantal Gotlieb – Marianne Schoonbeek
Groep 5 en 6	Albert Kuiper
Groep 6 en 7	Natasja van der Staaij
Groep 8	Jan van Schijndel

dinsdagmiddag om de week

Groep 6 en 7	Marianne Schoonbeek
--------------	---------------------

dinsdagmiddag om de week

Groep 5 en 6	Marianne Schoonbeek
--------------	---------------------

Speciale taken

Interne begeleiders	Ans de Vries – Natasja van der Staaij
Techniek	Albert Kuiper
ICT	Albert Kuiper
Stagebegeleiding	Jan van Schijndel
Bovenbouw coördinator	Jan van Schijndel
Cultuur-educatie	Ans de Vries / Corrie Meijer
Bewegingscoördinator	idem
BHV	Beheerteam Brede School Tuikwerd en BHV

Groepsorganisatie 2011 / 2012

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5/6	Groep 6/7	Groep 8
Ma-mo	Juf Miranda	Juf Tineke	Juf Chantal	meester Albert	Juf Natasja	meester Jan
Ma-mi	Juf Miranda	Juf Tineke	Juf Chantal	meester Albert	Juf Natasja	meester Jan
Di-mo	Juf Miranda	Juf Tineke	Juf Chantal	meester Albert	Juf Natasja	meester Jan
Di-mi	Juf Miranda	Juf Tineke	Juf Chantal	meester Albert * juf Marianne	Juf Natasja * juf Marianne	meester Jan
Woe	Juf Miranda **juf Hetty	Juf Tineke	Juf Chantal	meester Albert	Juf Natasja	meester Jan
Do-mo	Juf Hetty	Juf Tineke	Juf Marianne	meester Albert	Juf Natasja	meester Jan
Do-mi	Juf Hetty	Juf Tineke	Juf Marianne	meester Albert	Juf Natasja	meester Jan
Vrij-mo	Juf Hetty	Juf Tineke	Juf Marianne	meester Albert	Juf Natasja	meester Jan

Opmerkingen

* om de week heeft juf Marianne op dinsdagmiddag groep 5/6 of groep 6/7

** om de week heeft juf Hetty op woensdag groep 1

Compensatieverlof

De fulltime leerkrachten werken vijf dagen per week en hebben derhalve recht op compensatieverlof (voorheen adv). Voor de andere groepen hebben de leerkrachten compensatieverlof als de kinderen vrij zijn. Dit jaar is dat op de vrijdagmiddag.

De inzet van onderwijs- of klassenassistenten

De Garven heeft geen beschikking over onderwijsassistenten of klassenassistenten.

De begeleiding en inzet van stagiaires

Jaarlijks kunnen stagiaires van de Hanzehogeschool uit Groningen en stagiaires van de Noorderpoort-college op onze school praktijkervaring opdoen. Meester Jan van Schijndel coördineert als “Oplisser” (opleider in school) de gang van zaken.

Scholing van de leerkrachten

We zullen in ons onderwijs steeds meer tegemoet willen en moeten komen aan de verschillen tussen de kinderen. Hoe richten we ons onderwijs zo in dat we aan verschillen tussen leerlingen qua niveau, aanleg en tempo tegemoet kunnen komen?

De nadruk komt de komende jaren vooral te liggen op nascholing wat betreft

zelfstandig werken, klassenmanagement, het werken in combinatieklassen en adaptief onderwijs. Kortom het vergroten van de handelingsbekwaamheid van de leerkrachten.

Ook willen we dit jaar **Techniek** meer aan de orde laten komen.

We zijn bezig ons verder te bekwamen in het nog beter maken van handelingsplannen voor onze zorgleerlingen en het uitvoeren ervan. Ook bekwamen we ons in het opstellen van een groepsplan.

In de lopende schoolplan-periode zal de scholing zich op de volgende aspecten richten:

- Adaptief onderwijs. Nog beter kunnen omgaan met verschillen qua aanleg, tempo, vorderingen, gedifferentieerd werken, zelfstandig leren werken en klassenmanagement, taakgericht gedrag bij leerlingen, etc. Wij worden daarbij desgewenst ondersteund door de begeleidingsdienst Cedin.
- Samenwerkend leren.
- Weektakensysteem
- Netwerk Weer Samen Naar School . Onze coördinator-leerlingenzorg (interne begeleider) neemt minimaal vier keer per jaar deel aan deze bijeenkomsten, waar met name de leerlingenzorg grote aandacht krijgt.
- 1-Zorgroute.
- Verbetering didactisch handelen (toepassing Direct Instructie Model)
- Het werken met combinatiegroepen
- Het werken en verwerken van toetsgegevens in ParnasSys.

Ziekte leerkracht

Het ziekteverzuim op onze school is gelukkig laag, maar het kan ook bij ons voorkomen dat er bij ziekte geen vervangers beschikbaar zijn. Wij lossen dit op door: o.a. stagiaires in te zetten (als we die hebben) onder verantwoordelijkheid van een naburige leerkracht of klassen samen te voegen. Pas in de allerlaatste instantie zullen wij er, in overleg, toe overgaan om klassen naar huis te sturen. Echter nooit, zonder u daarvan eerst in kennis gesteld te hebben. Bij ziekte van de meester of juf komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we dus intern naar een oplossing. Indien dit niet lukt, kan het dus zijn dat een klas een dag niet naar school hoeft. Dit proberen we uiteraard tegen te gaan.

6 De ouders

Betrokkenheid

Ook de betrokkenheid en medezeggenschap van ouders bij het onderwijs van hun kind is voor ons een belangrijk gegeven. Wij proberen ouders goed te informeren en actief te betrekken bij school.

Om als ouder actief mee te kunnen praten, activiteiten te organiseren, heeft onze school een ouderraad en een medezeggenschapsraad.

Op het eerste gezicht lijkt de medezeggenschap van ouders een moeilijke taak. Ouders hebben hun eigen deskundigheid als het om hun kinderen gaat.

Wat er op onze school gebeurt is niet enkel de verantwoordelijkheid van het team. Via de MR hebben de ouders inspraak in het schoolgebeuren.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Hieronder volgt een overzicht van alle **soorten contactavonden** die op De Garven staan gepland.

- a. Informatie-avond ouders over de werkwijze in de klassen
- b. Algemene ouderavond
- c. 10-minutengesprekken in november en mei
- d. adviesgesprekken groep 8

Schriftelijke informatievoorziening

- a. de maandelijkse nieuwsbrief (digitaal via de website)
- b. de buurtbrochure- de Stenvork
- c. de schoolgids
- d. de jaarinfo
- e. informatieve brieven
- f. alle documenten waarover gesproken is, zijn in te zien.
- g. www.degarven.nl

Inspraak

De ouderraad en de oudergeleding van de MR zijn de formele vertegenwoordigers van de ouders. Via deze weg hebben ouders invloed op de gang van zaken op school.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Op dit moment is deze samengesteld uit twee leerkrachten en twee ouders. De MR is betrokken bij de beleidsvorming en behartigt de belangen van de school bij het Bevoegd Gezag. Er wordt ongeveer één keer in de twee maanden vergaderd over schoolactiviteiten en andere zaken die de school aangaan. De directeur van de school kan als adviseur bij de vergaderingen van de medezeggenschapsraad aanwezig zijn. De verkiezingen van de MR staan beschreven in het MR-reglement. Het jaarverslag van de MR wordt ieder jaar voor de zakelijke ouderavond op verzoek aan de ouders verstrekt. De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken, bijvoorbeeld:

- ◆ Benoemingen en ontslagen van leerkrachten
- ◆ Plannen met de school
- ◆ Plannen van de school
- ◆ De inzet van leerkrachten
- ◆ Het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- ◆ De besteding van geld en gebouw

MR De Garven

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Ebo Wijnstok (voorzitter)	Tineke Buurma
Angela Schuringa	Albert Kuiper

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle scholen van Marenland vormen de GMR. De GMR bestaat uit afgevaardigden van een aantal MR-en. Er wordt ongeveer zes keer per jaar in het onderwijsbureau aan de Wijmersweg in Loppersum vergaderd. Het bevoegd gezag kan dan voor de diverse scholen op bepaalde onderdelen een gemeenschappelijk beleid uitstippelen. Voorbeelden hiervan zijn een gelijke vakantieregeling voor alle scholen, bestuurlijke integratie, gezamenlijke formatieve belangen of een sollicitatiecode die alle scholen gebruiken.

Ouderraad

Deze raad heeft geen wettelijk geregelde rechten.

In de ouderraad (O.R.) zitten de op de jaarvergadering (okt/nov) gekozen vertegenwoordigers van de ouders. Een keer per maand komt de ouderraad bijeen om lopende zaken door te nemen en nieuwe activiteiten te bedenken en te organiseren. Daarbij is ook een afvaardiging van het onderwijzend personeel aanwezig. In een goede samenwerking wordt dan getracht het goede te doen voor de school en het kind. Naast de al genoemde jaarvergadering organiseert de O.R. samen met het team allerlei activiteiten, zoals: Sinterklaas en Kerstfeest, de Paasviering, Sint Maarten, een speldag, een barbecue, enz.

Ook wordt vaak geholpen bij activiteiten die het schoolteam organiseert voor de kinderen. Dit laatste geldt niet alleen voor de O.R.-leden maar voor alle ouders. Alle ouders kunnen aangeven aan welke activiteiten (o.a. Boekenpret) men wil deelnemen. De OR heeft een mooie flyer ontwikkeld met daarin de activiteiten waarvoor u zich dit jaar op kunt geven.

Zakelijke ouderavond

De MR/OR belegt éénmaal per jaar, meestal in oktober/november, een zakelijke ouderavond waar verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid en de financiën van het afgelopen cursusjaar. Verder vinden de verkiezingen van de OR en MR plaats. Tijdens deze ouderavond wordt ook de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld.

Van deze ouderbijdrage worden de festiviteiten grotendeels betaald. Ook reserveert de OR elk jaar een bepaald bedrag hiervoor. Met elkaar kunnen we zo elk jaar leuke dingen doen voor uw kind.

De begroting wordt besproken op de jaarvergadering/zakelijke ouderavond.

Ouderbijdragen

Jaarlijks vraagt de ouderraad een bijdrage in de kosten van diverse activiteiten, zoals bijv. sinterklaas, het kerstfeest, sportfestiviteiten, paasfeest etc. etc.

De hoogte van de bijdrage wordt op de jaarlijkse ouderavond vastgesteld en bedraagt momenteel **€ 20,- per leerling**. Het bedrag is dus voor komend schooljaar **niet** verhoogd.

Kinderen die niet het hele jaar op school zitten, betalen **€ 2,25** per maand. Op het inschrijfformulier kunnen de ouders aangeven of zij ook deze vrijwillige bijdrage willen betalen. Indien er sprake is van betalingsproblemen, dan is er na overleg een mogelijkheid om gespreid te betalen of kunnen ouders een beroep doen op het zgn. "Stimuleringsfonds" van de gemeente Delfzijl. Op de ouderavond wordt verantwoording afgelegd aan de ouders over de bestedingen.

Graag ontvangen wij de ouderbijdrage **voor eind oktober 2011** op bankrekeningnummer **97.06.14.020** (ABN AMRO).

Verzekering voor leerlingen

Er is een WA verzekering op bestuursniveau. Hier kan in sommige gevallen een beroep op gedaan worden. Afhankelijk van de toedracht, het moment en het soort schade wat er geleden is. Er is geen collectieve verzekering t.b.v. het naar en van school gaan. De OR sluit ieder jaar een collectieve reisverzekering af. De dekking geldt tijdens de activiteiten die in schoolverband plaatsvinden (bijv. schoolreisjes, excursies e.d.). Verzekerd zijn ook de ouders die bij deze schoolactiviteiten hun medewerking verlenen. Tijdens excursies met de auto gaan we er van uit dat de bestuurder tenminste WA verzekerd is en een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Dit vragen we bij opgave van u als begeleider.

Verder wordt vaak een beroep gedaan op de eigen WA verzekering van de ouders van de leerlingen die schade hebben aangebracht bij derden.

De onderwijsgids

Het ministerie geeft een onderwijsgids uit over het primair onderwijs. Hierin worden rechten en plichten van ouders en leerlingen weergegeven.

Voor- tussenschoolse en naschoolse opvang

Tussenschoolse opvang

Leerlingen kunnen tussen de middag (maandag / dinsdag / donderdag) op school overblijven.

Coördinatie: Joke Kroes p/a obs de Garven Tel.: 654560

Aanmelding/afmelding: Bij de administratie / beheer (tel 654560)

De kosten verbonden aan het overblijven zijn :€ 1,40 per keer of € 10,- voor 11 x overblijven.

De overblijfkaarten kunnen worden aangeschaft d.m.v. betaling bij aanmelding of tussen de middag op school.

De overblijfkinderen kunnen ook zelf de overblijfmoeder betalen. In dat geval dient het geld in een gesloten enveloppe, voorzien van naam en bedrag, meegegeven te worden.

Voor-en naschoolse opvang

Binnen Marenland werkt elke school samen met Kids2b en Marenland heeft daarvoor een convenant afgesloten. Het convenant betreft de samenwerking van Kids2b met de scholen bij het organiseren van kinderopvang voor ouders die behoefte hebben aan voor- en naschoolse opvang voor hun kind(eren).

In onze Brede school is een activiteitenrooster (activiteitenladder) opgesteld.

De taken van Kids2b zijn:

- ◆ Het organiseren van de opvang voor - en na schooltijd
- ◆ Begeleiding van de opvang
- ◆ Administratie en bijwonen van bijeenkomsten NSA

De taken van de school zijn:

- ◆ Informatie geven aan ouders
- ◆ Flyers verspreiden onder belangstellende ouders
- ◆ Doorverwijzen naar Kids2b

Contacten en overleg leerkracht en ouders over hun kind betreffende leervorderingen en/of bij problemen

Behalve de zgn. tien minuten-gesprekken voor de uitreiking van de rapporten, zijn er ook regelmatig gesprekken met de ouders van kinderen die op een of andere manier problemen ondervinden bij het functioneren in de groep. Het initiatief hiervoor berust bij de leerkrachten van de school. In het geval van extra begeleiding b.v. zal het plan van aanpak met de ouders worden doorgenomen, zodat zij op de hoogte zijn van de wijze waarop de school de problemen wil behandelen.



7 Klachtenprocedure

Wanneer ouders of medewerkers klachten hebben over het onderwijs of over personen die op de school werken is onze basisregel dat u zo snel mogelijk contact opneemt met degene waar de klacht over gaat. Als dat eerste contact niet tot tevredenheid leidt, dan kunt u een afspraak maken met de directeur van de school. Leraren die worden geconfronteerd met kritiek of ontevredenheid van een ouder over een collega- leraar melden dit direct aan de schoolleiding en aan de betrokken leraar. Indien het kritiek een lid van de schoolleiding betreft stelt de betreffende leraar zowel de directeur als een lid van het managementteam hiervan op de hoogte. De directeur arrangeert binnen een week een gesprek met de ouder en de betrokken persoon.

Indien uw klacht niet op school kan worden afgedaan zijn er twee plaatsen waar u een officiële klacht kunt indienen.

In de eerste plaats bij de Algemeen Directeur van het Onderwijsbureau Marenland, die de klacht zal doorgeven aan de vertrouwenspersoon, werkzaam bij de Arbo & adviesdienst te Groningen. In de tweede plaats kan de vertrouwenspersoon of uzelf de klacht doorgeven aan de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar Onderwijs. Onze klachtenprocedures staan beschreven in de klachtenregeling Marenland, vastgesteld in het voorjaar van 2005. Bij het onderwijsbureau kunt u een exemplaar aanvragen.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:

LKC,

Postbus 162, 3440 AD Woerden.

Telefoon [\(0348\) 405245](tel:0348405245)

Fax (0348) 405244.

Website: www.lgc-lkc.nl

Contactpersoon (m.b.t. klachtenprocedure) Mevr. C.G.Meijer – tel. 0596-634566

Klachtenprocedure:

Bovenschoolse directie (0596 583320)

Landelijke klachtencommissie (0348 405245)

Landelijke geschillencommissie (0348 405245)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: (0900–111 3 111) (lokaal tarief)

Deze laatste voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of lichamelijk geweld.

8 Ontwikkeling van het onderwijs in de school

Activiteiten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs in de school

De school probeert zo goed mogelijk te werken aan de kwaliteit van het onderwijs voor onze kinderen.

Om de kwaliteit steeds te verbeteren kijken we één keer per 4 jaar met een extra kritische blik naar het onderwijs van dat moment. We maken daarbij gebruik van een analyse instrument.

Naar aanleiding van de uitslag van dat onderzoek maken we een schoolontwikkelingsplan.

In dit plan hebben we de zaken beschreven die we de komende vijf jaren zullen veranderen. Per jaar gaan we een deel hiervan uitvoeren en aan het eind van elk jaar gaan we na of de uitvoering ook goed is verlopen en of we bepaalde zaken moeten aanpassen. Ook stellen we dan, indien nodig, onze planning voor de komende jaren bij. Als onderdeel van dit meerjaren-schoolontwikkelingsplan is ook de begeleiding van de begeleidingsdienst opgenomen en de scholing voor het team.

Werken aan kwaliteit betekent werken aan kwaliteit voor onze kinderen, een goed geschoold team en vooral ook mogelijkheden hebben om iets uit te kunnen voeren.

Schoolplan (2011-2012)

Dit plan is een raamwerk voor de werkwijze en de doelstellingen van onze school. Het ligt ter inzage op school. Hierin staat informatie over o.a.:

- ◆ algemene doelstellingen van onze school,
- ◆ specifieke doelstellingen, zoals de dingen die de kinderen bij ieder vak moeten leren,
- ◆ de school als organisatie,
- ◆ materialen die op school aanwezig zijn,
- ◆ plannen voor de toekomst,
- ◆ verbeteringen/aanpassingen/bijstellingen,
- ◆ jaarplanning -wat/wie/ hoe en wanneer

Het geeft een indruk van het onderwijskundig-, personeel-, en kwaliteitsbeleid op school en Marenland niveau.

Schooljaarplan 2011-2012 en jaarverslag

Elk schooljaar stelt de schooldirectie een jaarplan op. Aan de hand van het jaarverslag, de beleidslijnen,

verwoord in het schoolplan 2011/2015 en andere aandachtspunten verkregen uit diverse rapportages (kwaliteitsanalyse, inspectiebezoek, Strategisch Beleidsplan Marenland, aanbevelingen van de MR en eigen bevindingen) wordt een jaarplan opgesteld.

In dit jaarplan staat omschreven welke onderwijskundige activiteiten en vernieuwingen worden doorgevoerd en welke investeringen worden gedaan. Het jaarplan wordt elk schooljaar aan de *Medezeggenschapsraad* ter inzage voorgelegd. Ook liggen beide schoolplannen en het jaarverslag op school ter inzage.

Onderwijskwaliteit en Onderwijsvernieuwing

In samenwerking met de onderwijsbegeleidingsdienst “Cedin” werkt de school aan Kwaliteitsbewaking (“Kwintoo”). Kwintoo is een integraal systeem voor interne kwaliteitszorg, dat aansluit op de toezichtsystematiek die de inspectie hanteert. Het is een instrument dat scholen concreet gereedschap geeft om systematisch en stapsgewijs de eigen kwaliteit te beschrijven, te onderzoeken en te verbeteren. Door middel van kwaliteitskaarten brengt de school de eigen kwaliteit in beeld.

We willen hiermee systematisch de kwaliteit van het onderwijs beschrijven, bewaken en verbeteren. De onderwijs begeleidingsdienst CEDIN heeft enige jaren geleden het Kwintoo-instrument ontwikkeld.

De kaarten beschrijven 12 onderwerpen die overeenkomen met de kwaliteitskenmerken die ook de onderwijsinspectie hanteert bij de uitoefening van het inspectietoezicht:

1. Kwaliteitszorg
2. Toetsing
3. Leerstofaanbod
4. Leertijd
5. Onderwijsleerproces
6. Schoolklimaat
7. Zorg en begeleiding
8. Opbrengsten
9. Contacten met ouders
10. Taal
11. Rekenen en Wiskunde
12. Management en Organisatie

In de afgelopen jaren hebben we al een aantal kaarten afgerond.

Algemene doelen

Het onderwijs op onze school is ingericht volgens de wettelijke regels zoals die gelden voor alle basisscholen in Nederland. Heel belangrijk is de wet op het primair onderwijs. Die wet regelt de inhoud van het onderwijs, maar geeft ook een paar belangrijke algemene uitgangspunten waar iedere basisschool, en dus ook onze school, aan moet voldoen.

Doorgaande lijn

Voor de leerlingen op onze school hebben wij een doorgaande lijn ontwikkeld. Daarbij gaat het erom dat leerlingen op onze school kennis en vaardigheden worden bijgebracht, die passen bij hun ontwikkelingsproces. Daarbij is sprake van een gelijkmatige opbouw door de jaren heen. Zo beginnen de jongste kleuters met de ontwikkeling van hun motoriek en taal. Spelenderwijs krijgen ze voorbereidende schrijfoefeningen. In groep 2/3 krijgen ze dan het aanvankelijk schrijf-onderwijs, dat in de hogere leerjaren verder wordt uitgebouwd. Hierdoor kunnen de kinderen hun eigen handschrift ontwikkelen.

Deze geleidelijke opbouw geldt feitelijk ook voor rekenen, taal en andere vakken. Die doorgaande lijn houdt ook in dat er een ontwikkeling is van heel concreet naar meer abstract. In ons onderwijs begeleiden wij kinderen in de voortgang van hun ontwikkeling. Waar die ontwikkeling stopt of problemen oplevert, bieden wij leerlingen extra hulp.

Kwaliteitsverbeterende aspecten / Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen worden de kinderen toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van ons werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Dit jaar zijn drie van onze leerkrachten benoemd in een LB functie. Zij zijn excellent leerkracht op hun vakgebied. Albert gaat met het team een plan opzetten en uitwerken op het gebied van Techniek. Verder gaat hij zich bezighouden met de website van de school, de computers en de digiborden.

Natasja gaat Ans assisteren op het gebied van de interne begeleiding van onze leerlingen en het bijhouden en verwerken van toetsgegevens analyses etc. en ze helpt bij het opzetten van groepsplannen. Jan blijft onze stagiaires begeleiden en doet de coördinatie van de bovenbouw.

Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd.

Trendanalyse

*Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren. Wij maken daarom jaarlijks een zgn. **trendanalyse**, middels een meerjarenoverzicht.*

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, leerkrachten en interne begeleider. U kunt aan de groepsleerkracht vragen wat de resultaten van uw kind zijn. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied, maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

9 Relatie school en omgeving

Onze school werkt samen met de hieronder genoemde scholen/instanties.

- **Algemene Directie**

Onderwijsbureau Marenland
Wijmersweg 43
Postbus 5
9919 ZG Loppersum
0596-583320

- **Cedin (School Advies en begeleidingsdienst)**

Onze school wordt begeleid door een schoolbegeleider van Cedin.

De begeleider wordt ingezet bij:

Het ontwikkelen van het onderwijs op school (systeembegeleiding) Consultatieve begeleiding van leerlingen met problemen. Dat kan op verzoek van de interne begeleider. Nascholing van leerkrachten.

- **Jeugdgezondheidszorg / GGD**

Vanaf de basisschoolleeftijd krijgen kinderen en hun ouders te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Groningen. De GGD Groningen zet zich actief in voor het behoud en verbetering van de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. De jeugd is een belangrijke doelgroep waar de GGD zich op richt. De afgelopen jaren heeft de GGD Groningen een nieuwe werkwijze ontwikkeld als gevolg van een landelijke wetswijziging. Met ingang van het schooljaar 2005-2006 is deze werkwijze in de hele provincie Groningen uitgevoerd.

De GGD Groningen komt jaarlijks in de gezondheidsperiode op school. De gezondheidsperiode is een aaneengesloten periode waarin de GGD op school komt en meestal de kinderen van groep 2 en 6 / 7 onderzoekt. De GGD verspreidt onder alle ouders van vierjarige kinderen de Gezond- opgroei-krant. In deze krant vindt u informatie over de gezondheid en opvoeding van kinderen.

Groep 2

De GGD onderzoekt of de kinderen in groep 2 goed kunnen zien en horen. Daarnaast worden de kinderen gewogen en gemeten. In een aantal Groningse gemeenten onderzoekt de GGD kinderen op spraak- en taalontwikkeling. (de logopedist bezoekt ook onze school) Alle ouders van de kinderen in groep 2 worden door de GGD samen met hun kind uitgenodigd voor een gesprek met de arts of verpleegkundige. Ter voorbereiding krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid van hun kind. De antwoorden kunnen aanleiding zijn om in een onderzoek of gesprek extra aandacht aan een kind te besteden.

Groep 6 / 7

De GGD meet en weegt de kinderen in groep 6 / 7. Ouders van de kinderen in groep 6 / 7 krijgen van tevoren een vragenlijst met vragen over de gezondheid van hun kind. Met de leerkracht wordt besproken of er kinderen zijn waar extra aandacht aan moet worden besteed. Ouders kunnen

aangeven of ze prijs stellen op een gesprek/onderzoek met de arts of verpleegkundige. Mogelijk worden ouders door de GGD uitgenodigd voor een gesprek met de arts of verpleegkundige. Uit de onderzoeken en vragenlijsten wordt allerlei informatie gehaald. Deze informatie bespreekt de GGD met de school. Er kunnen thema's uitkomen die het komend jaar en/of de jaren daarna extra aandacht verdienen. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, gebitsverzorging, pesten of roken in de bovenbouw. De GGD beschikt over veel (les)materialen die de school hierbij kan gebruiken. Ouders worden over al deze activiteiten geïnformeerd via bijvoorbeeld een nieuwsbriefartikel of ouderavond.

Inloopspreekuur

De arts en/of verpleegkundige houden, in sommige gemeenten, regelmatig een inloopspreekuur op school of op een andere locatie. Ouders kunnen daar zonder afspraak terecht met vragen en/of problemen rond de groei, ontwikkeling en opvoeding van hun kind.

Het tijdstip van het inloopspreekuur wordt aangekondigd via posters op school.

Ook zijn er op onze Brede school opvoedcursussen/bijeenkomsten.

Informatie

Ouders, leerkrachten en leerlingen krijgen soms schriftelijke informatie van de GGD over zeer uiteenlopende onderwerpen op het gebied van gezondheid. Nieuwsbriefartikelen, folders of brochures worden via alle scholen verspreid. Neem ook eens een kijkje op www.gdggroningen.nl. Hier kunt u verschillende folders downloaden, zoals een folder over bedplassen of slaapproblemen. U kunt met vragen en problemen terecht bij het Jeugdgezondheidszorgteam dat werkzaam is op de school van uw kind: Telefoon: 050-3674000

De opvoedtelefoon

De opvoedtelefoon is een landelijke informatie- en advieslijn voor ouders en opvoeders die vragen hebben met betrekking tot de opvoeding bij kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar. Zij zijn bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur en op maandag-, dinsdag- en woensdagavond van 19.00 uur tot 21.30 uur. Het telefoonnummer is: (0900) 8212205

- **IVAK**

De cultuurfabriek, instituut voor amateuristische en kunstzinnige vorming. Onze school maakt wanneer nodig gebruik van het ondersteuningsaanbod van het IVAK.

- **Openbare bibliotheek Delfzijl**

Voor verschillende groepen verzorgt de openbare bibliotheek de boeken die bij onze thema's van dat jaar passen en soms verzorgen ze een lezing of voorstelling. Ook zijn er peuterochtenden en assisteren ze bij de Boekenpret projecten en de dan te gebruiken collecties.

10 De resultaten van het onderwijs

Schoolinspectie

De inspectie heeft in haar periodieke kwaliteitsonderzoeken (PKO) steeds een positieve waardering gegeven over onze onderwijsresultaten. De rapporten liggen op school ter inzage, maar zijn ook te vinden op het internet (www.onderwijsinspectie.nl). De resultaten van de Eindtoets groep 8 zaten het afgelopen jaar beneden het landelijk gemiddelde maar boven de inspectienorm.

Resultaten CITO Eindtoets	2009 (25 leerlingen)	2010 (17 leerlingen)	2011 (16 leerlingen)
Totaalscore school	537,7	535,7	534,4

Instroomgegevens

Onze school trekt vooral kinderen uit de wijk Tuikwerd en Rietkampen. Door het jaar heen komen en gaan leerlingen als er sprake is van verhuizing. Bij de Schakelklassen speelt dit vaak omdat dit veelal leerlingen zijn afkomstig van het AZC in Delfzijl. Deze leerlingen hebben wanneer ze bij ons op school komen nog geen status en het is dan onzeker hoelang deze procedures gaan duren. Soms blijven ze een paar jaar en soms zijn ze na een paar weken al weer weg.

Verwijzingen naar de speciale basisschool

Wanneer een leerling de leerstof niet aankan niet leerbaar is of een ernstige cognitieve -of gedragsstoornis heeft kan deze leerling in sommige gevallen naar een school voor speciaal basisonderwijs verwezen worden. Dit gaat altijd na overleg met de ouders en specialisten (zoals ons zorgkantoor, de begeleidingsdienst, commissie leerlingen zorg enz.)

Terugplaatsing van de speciale basisschool naar onze school

Is niet van toepassing geweest.

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs (VO)	2008 2009	met LWO	2009 2010	met LWO	2010 2011	met LWO
Aantal leerlingen vanuit groep 7 naar VO	0		1		0	
Aantal leerlingen vanuit groep 8 naar PRO		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.
Aantal leerlingen uitgestroomd naar VMBO	12	1	11	1	12	1
Aantal leerlingen uitgestroomd naar HAVO	6		1		4	
Aantal leerlingen uitgestroomd naar VWO	7		4		0	
Aantal leerlingen uitgestroomd naar Gymnasium	0		0		0	

Eerder dit jaar (eind juni) heeft onze school De Garven deelgenomen aan de “tevredenheidspeilingen” van leerlingen, ouders en personeel.

De verkregen gegevens zijn als volgt;

Leerlingen > onze school scoort met een gemiddelde van 8.3. De waardering van de leerlingen voor onze school is daarmee 'goed'.

Ouders > onze school scoort met een gemiddelde van 7.9. De waardering van de ouders voor onze school is daarmee 'goed'.

Personeel > onze school scoort met een gemiddelde van 6.8. De waardering van het personeel voor onze school is daarmee 'ruim voldoende'.

Voor de uitgebreide rapportage verwijst ik u naar het “Schooltevredenheids Onderzoek”, welke op school ter inzage ligt.



11 Regeling schooltijden en vakantie

De kinderen kunnen 's morgens vanaf 8.15 uur op school komen. De pleindienst is dan op het plein. Leerlingen van groep 1 en 2 kunnen dan direct naar binnen. Ouders en leerlingen van groep 3 kunnen tot de herfstvakantie ook direct naar binnen. Na de herfstvakantie blijven deze leerlingen net als de leerlingen van groep 4 t/m 8 gewoon tot 08.25 uur buiten.

's Middags kunnen de leerlingen vanaf 13.00 uur. op school komen. De pleindienst is dan op het plein. Groep 3 t/m 8 gaat om 8.25 resp. 13.10 naar binnen.

Vakanties 2011/ 2012

Herfstvakantie	17-10 t/m 21-10	2011
Kerstvakantie	26-12 t/m 06-01	2011/2012
Voorjaarsvakantie	27-02 t/m 02-03	2012
Goede Vrijdag / Pasen	06-04 t/m 09-04	2012
Meivakantie	30-04 t/m 04-05	2012
Hemelvaart	17-05 t/m 18-05	2012
Pinkstervakantie	28-05 t/m 01-06	2012
Zomervakantie	23-07 t/m 31-08	2012

Wilt u bij het plannen van uw vakantie rekening houden met bovenstaande regeling. Slechts in uitzonderlijke gevallen kreeg men de afgelopen jaren toestemming van directie / B&W om buiten de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. **Echter: In principe zal geen vakantieverlof mogen worden verleend.** (ook niet meer voor een dag)



Verlofregeling voor kinderen inzake familie- omstandigheden

Er zijn een aantal dagen waarop u voor uw kinderen vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het dagen zoals: bijwonen huwelijk, 25- en 40- jarig jubileum, begrafenissen van directe verwanten, etc. Verzuim, anders dan door ziekte, moet altijd ruim vooraf (2 maanden) schriftelijk bij de schoolleiding worden aangevraagd. Bij een eventuele afwijzing kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan. (zie adressen)

RICHTLIJNEN VOOR VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

1. Vakantieverlof.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van te voren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof wordt verleend indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan; een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof:

- mag één maal per schooljaar worden verleend; mag niet langer duren dan 10 schooldagen; mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

2. Gewichtige omstandigheden maximaal 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;

- f. van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
bij 25-,40- en 50 jarige ambtsjubileum en het 12½-,25-,40-,50- en 60 jarig
huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, na overleg met
de leerplichtambtenaar.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 2 maanden van te voren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

De leerplichtambtenaar beslist na overleg te hebben gepleegd met de directeur.

Hiervoor geldt de volgende voorwaarde:

De ouders kunnen een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st) er overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces verbaal worden opgemaakt. **Niet voorziene gevallen:** in gevallen waarin deze richtlijnen niet voorzien, beslist de leerplichtambtenaar.

Afmelden van een leerling en verzuim

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, willen wij graag mondeling of schriftelijk daarvan in kennis gesteld worden. Wij gaan er namelijk van uit dat ieder kind om half negen in zijn/haar groep zit. Is een leerling na 10 minuten, zonder afzegging nog niet aanwezig, dan worden wij ongerust en denken dat er onderweg iets gebeurd is. Wij nemen dan contact op met het betreffende gezin.

Regelmatig te laat komen zien we als een vorm van verzuim. We zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Spreekuren

Voor wat betreft de **directeur:** altijd na schooltijd en na afspraak op alle dagen. Op vrijdagmiddag is de directeur niet op school aanwezig.

Voor wat betreft de **groepsleerkrachten:** alle dagen na schooltijd, en na afspraak.

12 Bestuur, formatie, financiën, sponsoring

Lumpsum

Op 1 augustus 2006 heeft de lumpsumfinanciering zijn intrede gedaan. De budgetten worden door het ministerie niet meer in formatierekeneenheden uitgekeerd, maar in geld. De Stichting Openbaar Onderwijs heeft nu vanuit het Ministerie te maken met één financieringsstroom. Het is de bedoeling dat de scholen nu eigen beleidskeuzes gaan maken. Het schoolbestuur maakt zo efficiënt mogelijk gebruik van de lumpsumfinanciering

Stichting Openbaar onderwijs Marenland.

Achtentwintig openbare basisscholen, met samen ongeveer 2800 leerlingen, in de gemeenten Appingedam, Bedum, Delfzijl, Loppersum en Ten Boer worden bestuurd door de Stichting openbaar onderwijs Marenland.

De Stichting Marenland heeft een aantal krachtige doelen:

- Goed onderwijs
- Goed werkgeverschap
- Goed beheer
- Goed bestuur en management
- Sterke positie in het centrum van de samenleving
- School zo lang mogelijk handhaven in het dorp. Deze doelen zijn vastgelegd in “het strategisch beleidsplan, Marenland biedt basis”.

Voor de ondersteuning van de scholen beschikt Marenland over een eigen onderwijsbureau onder leiding van een Algemeen Directeur (dhr. D. Henderikse) en een adjunct algemeen directeur (mevr. L. Korteweg)

Behalve te zorgen voor administratieve ondersteuning coördineert en helpt het onderwijsbureau bij het maken van plannen om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te versterken.

Onderwijsbureau Marenland

Wijmersweg 43
Postbus 5
9919 ZG Loppersum
0596-583320

De algemene directie zal proberen de samenwerking tussen de scholen binnen de stichting zo goed mogelijk te coördineren en te laten functioneren.

Directieoverleg

In dit overleg komen veel zaken aan de orde, onder andere personeelsbezetting, formatie, financiën en vele andere van belang zijnde zaken.

Ongeveer eens per 5 weken hebben de directeuren van de basisscholen overleg met de algemeen directeur. De trend is om minder huishoudelijk te vergaderen en het meer te hebben over beleid. Daarnaast is er veel ruimte voor voorlichting. Ontwikkelingen in het onderwijs (bestuurlijk en landelijk beleid) en veranderingen in de wetgeving worden diepgaand behandeld. 1 keer per jaar is er een studie-tweedaagse waaraan alle directeuren deelnemen. Daarnaast is er zowel voor de directie als voor de leerkrachten de mogelijkheid om zich op allerlei gebied extra te bekwamen d.m.v. cursussen.

Samenwerking met andere scholen

Naast het directieoverleg is er regelmatig informeel overleg met de directeuren onderling, bijvoorbeeld over bovenschoolse samenwerking. Het beleid van onze school is erop gericht om samen te werken met andere openbare scholen op velerlei terreinen. Er is een projectgroep, waarin alle interne begeleiders zitting hebben. Ook onze school is daarin vertegenwoordigd. Ook op andere terreinen worden initiatieven ontplooid om tot een zinvolle samenwerking te komen.

Sponsoring

De school staat niet negatief tegenover sponsoring. Bij een eventuele sponsoring zullen we geen enkele verplichting aangaan. Sponsors mogen nooit de inhoud en organisatie van ons onderwijs bepalen. Aan het verspreiden van folders werken we alleen mee als dit in het belang van de school is of als ze afkomstig zijn van verenigingen of non-profit-instellingen.

- ◆ Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- ◆ Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- ◆ Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- ◆ Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.

Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad en worden vastgesteld in overleg met het leerkrachtenteam en de ouderraad.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school. Op het moment dat wij een sponsoractiviteit opzetten, zullen wij u informeren middels de Nieuwsbrief of een brief.

Ontruimingsplan

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Hoofddoel van het ontruimingsplan is: “de leerlingen zo snel mogelijk in veiligheid brengen”. Het beheer heeft met alle gebruikers gezamenlijk een ontruimingsplan opgesteld. Het komende schooljaar moeten alle gebruikers samen twee ontruimingsoefeningen houden waarvan één aangekondigd en één onaangekondigd.

13 Informatie m.b.t. de dagelijkse gang van zaken

Naschoolse activiteiten

Veel sportverenigingen organiseren activiteiten voor schoolkinderen. Aan sommige van deze activiteiten doen wij als school mee en soms doet de naschoolse opvang hieraan mee. In veel gevallen is begeleiding van ouders wenselijk, in sommige gevallen zelfs noodzakelijk. Wij doen er aan mee wanneer:

- * Er genoeg animo vanuit de kinderen komt
- * Er voldoende aanmeldingen zijn
- * Er voldoende begeleiding van ouders en leerkrachten is
- * Het niet in de schoolvakanties valt

Buitenschoolse activiteiten

De school zelf organiseert door het jaar heen allerlei activiteiten die afwijken van het normale lesprogramma. We noemen het schoolreisje (alle groepen), schoolfeesten, verkeersdiploma (groep 7) EHBO en techniek. Verder zijn er diverse uitstapjes, bijv. naar de bibliotheek, culturele uitstapjes, scholen voor voortgezet onderwijs, etc.

Vanaf dit schooljaar is er geen schoolzwemmen meer in Delfzijl.

Klassendienst

De school is van ons allemaal, dus zullen we er ook voor moeten zorgen dat we zo lang mogelijk van het mooie gebouw en zijn inrichting kunnen genieten. Daarbij worden ook de kinderen betrokken om het geheel te onderhouden en te laten functioneren. Het wil daarom wel eens voorkomen dat uw zoon of dochter later thuis komt dan normaal. De kinderen weten een en ander van tevoren en worden geacht dit thuis te vertellen. Mocht dit zijn vergeten, dan mogen ze bellen dat ze iets later komen. Maakt u zich ongerust waar uw zoon of dochter blijft, belt u dan even naar school.

Schoolbegin

Stuur uw kinderen niet te vroeg naar school. Vijftien minuten voor schooltijd is ruim voldoende. Groep 1 en 2 kunnen 15 minuten voor schooltijd naar binnen. De groepen 3 t/m 8 kunnen bij slecht weer vanaf vijftien minuten voor schoolbegin naar binnen.

Fietsen en rolschaatsen

Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Dit geldt ook voor de ouders. Voor alle kinderen geldt: Fietsen dienen gestald te worden op de daarvoor bestemde plek! Rolschaatsen en skateboards worden op het plein niet toegestaan.

Godsdienst en humanistische vorming

Bij voldoende opgave van leerlingen en beschikbaarheid leerkrachten worden er voor de groepen 6/ 7 en 8 lessen godsdienst en humanistische vorming gegeven. Ouders kunnen jaarlijks via een apart briefje hun voorkeur uitspreken. Dit jaar start er net als vorig jaar een Godsdienstles en een les humanistische vorming.

Nieuwsbrief / nieuws op website

Elke maand geven we een nieuwsbrief uit waarin actueel nieuws staat, zoals: informatie over gebeurtenissen op school, uitnodigingen voor activiteiten en informatie-avonden, wijzigingen in normale gang van zaken, informatie over projecten, ziekte van kinderen en leerkrachten, verjaardagen en oproep aan de ouders voor hulp bij diverse activiteiten. Ook is er een structurele bijdrage van de groepsleerkrachten die vertellen welke activiteiten in een bepaalde periode in de klas zijn gedaan. Vanaf januari 2012 zal de Nieuwsbrief op onze website geplaatst worden en krijgt u de nieuwsbrief per E-mail zodat daarmee de gedrukte uitgave vervalt. Dit ter bescherming van ons milieu en om de kopieerkosten drastisch te verminderen.

Website

Op www.degarven.nl vindt u een uitgebreide beschrijving van onze school en alle daarmee samenhangende actuele ontwikkelingen. Webmaster is dhr. Albert Kuiper (leerkracht). Assistentie: o.a. Monique Schults (ouder) .

Tot slot

Mocht u na het lezen van deze schoolgids meer willen weten dan zijn wij ten alle tijde bereid deze informatie te verstrekken. De opstelling van de O.R., M.R. en het schoolteam is zodanig dat zonder meer gesproken kan worden van een school die open staat voor de ouders. Op vele manieren proberen wij de ouders bij de schoolactiviteiten te betrekken. Wij hopen dat het dit jaar weer lukt. De OR heeft een mooie flyer ontwikkeld en aan uw kind meegegeven. Er zit een strookje bij waarop u aan kunt geven aan welke activiteiten u uw medewerking wilt verlenen. Dus ouders... u bent welkom bij ons!

Wilt u de leerkracht van uw kind spreken dan kunt u het beste een afspraak maken, dit met het oog op de vele vergaderingen.

Informatieboekje van de buurt: De Stenvork

Vanaf dit schooljaar komt minimaal eens per jaar een gezamenlijke Nieuwsbrief uit van alle partners van de Brede school Tuikwerd.

14 Namen en adressen en banknummers van de school:

De Garven – Brede School Tuikwerd

Hallehuis 2

9932 CR Delfzijl

Tel: 0596-654563

E-mail: directeur@degarven.nl

Website: www.degarven.nl

Banknummer ouderbijdrage: 97.06.14.020 (ABN Amro)

Banknummer schoolreis : 97.06.15.108 (ABN Amro)

De kosten van de schoolreis wordt op de jaarvergadering / ouderavond vastgesteld.

Onderwijsbureau Marenland:

De stichting Openbaar onderwijs Marenland vormt het bestuur van onze school

Algemeen Directeur: dhr. D. Henderikse

Adj. Directeur: mevr. L. Korteweg

Onderwijsbureau Marenland

Wijmersweg 43

Postbus 5

9919 ZG Loppersum

Tel.: 0596-583320

www.marenland.org

Leerplichtambtenaar:

Mevr. Petra Struys (afdeling onderwijs, gemeentehuis Delfzijl)

Tel.: 0596-639911

Informatie Centrum Gezondheid

Hanzeplein 120

9713 GW Groningen

Tel.: 050-367 40 00

www.gdg groningen.nl

Op werkdagen geopend van 10.00 tot 16.30 uur

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Postbus 162

3440 AD Woerden

Tel.: 0348- 405245

www.lgc-lkc.nl

Ouderraad en Medezeggenschapsraad

Men. Ebo Wijnstok Tineke Buurma
Mevr. Angela Schuringa Albert Kuiper

Schoolbegeleiding

Schoolbegeleidingsdienst CEDIN
Lavendelheide 21
9202 PD Drachten
Tel: 088-0200300
www.cedin.nl

IVAK

Abel Tasmanplein 4,
Postbus 23
9930 AA Delfzijl
Tel.:0596-614244

Inspectie van het onderwijs

Postbus 51, vragen over onderwijs: 0800-8051
Vertrouwensinspecteur 0900-1113111
Inspectie :088-6696000
www.onderwijsinspectie.nl

